

**ACQUISTI - APSI**

**Fascicolo Requisiti di ammissione alla Procedura telematica per l'affidamento del servizio di manutenzione dei cassette antirapina installati negli Uffici Postali di Poste Italiane S.p.A. nell'ambito dell'intero territorio nazionale.**

Il presente fascicolo "Requisiti di ammissione" e i relativi allegati unitamente al Bando definiscono le modalità di partecipazione alla procedura telematica per l'affidamento del servizio di manutenzione dei cassette antirapina installati negli Uffici Postali di Poste Italiane S.p.A. nell'ambito dell'intero territorio nazionale e costituiscono lex specialis del presente appalto.

La gara è regolata dall'art. 206 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. mediante svolgimento, in modalità telematica, di procedura negoziata ai sensi dell'art. 220 del D.Lgs. 163/2006 e con ricorso ad asta elettronica ai sensi dell'art.85 del D. Lgs. 163/2006 (da esperirsi mediante Round multipli in Busta chiusa digitale) e verrà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/2006.

La gara sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici ai sensi degli art. 74 e 77 del D.Lgs. 163/2006.

Il valore complessivo dell'appalto è di € 5.759.580,02 IVA esclusa oltre opzioni, di cui € 3.940.765,28 per l'accordo quadro principale della durata di ventisei mesi e € 1.818.814,74 per eventuale rinnovo per un ulteriore anno, oltre opzioni.

L'importo a base di gara per l'accordo quadro principale della durata di ventisei mesi è di € 3.940.765,28 IVA esclusa, oltre opzioni, così suddivisi:

- a. € 3.740.765,28 come somme a canone per il servizio di manutenzione ordinaria;
- b. € 200.000,00 per somme a disposizione di Poste Italiane per attività IMAC (Install, Move, Add e Change) e per Manutenzione Straordinaria.

**1. OGGETTO**

Oggetto della gara è l'affidamento del servizio di manutenzione dei cassette antirapina installati negli Uffici Postali di Poste Italiane S.p.A. nell'ambito dell'intero territorio nazionale.

Nella fase di prequalifica, la presente procedura di gara sarà considerata deserta qualora non si qualificano almeno due Concorrenti.

Poste Italiane S.p.A. si riserva di richiedere all'aggiudicatario, durante il corso di esecuzione dell'Accordo Quadro, di estendere il servizio in oggetto anche su ulteriori apparecchiature, ovvero di integrare/ridurre i servizi/le prestazioni previste o di provvedere all'esecuzione di interventi a richiesta, fino alla concorrenza massima del sesto quinto e del settimo quinto dell'importo contrattuale.

1

**ACQUISTI - APSI**

**2. CAUZIONI E GARANZIE**

1. L'impresa ammessa a partecipare alla gara, a garanzia della partecipazione e a corredo dell'offerta, dovrà prestare, successivamente all'attuale fase di prequalifica, una cauzione provvisoria del valore di seguito indicato comprovata da idoneo documento in favore di Poste Italiane S.p.A.; tale cauzione dovrà avere durata non inferiore a giorni 180 decorrenti dal termine ultimo di presentazione dell'offerta.

L'importo della cauzione provvisoria è pari al 2% dell'importo posto a base di gara,

Poste Italiane S.p.A. ammette espressamente l'applicabilità del comma 7 dell'Art. 75 del D. Lgs. 163/2006.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita, mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà:

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo art. 1944 c.c.;
- prevedere espressamente la rinuncia al termine di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- prevedere la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta di Poste Italiane S.p.A..

L'impresa ammessa, a comprova dell'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria, deve allegare in via telematica, pena esclusione:

- A. originale in formato elettronico della garanzia, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'istituto bancario, o assicurativo, o dell'intermediario finanziario;

ovvero in alternativa:

- B. copia scansionata dell'originale, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'istituto bancario, o assicurativo, o dell'intermediario finanziario;

ovvero in alternativa:

- C. copia scansionata dell'originale cartaceo sottoscritta digitalmente per copia conforme dal notaio o altro pubblico ufficiale.

Dalla cauzione dovrà inoltre evincersi i poteri di firma del fideiussore e quindi, a pena di esclu-



**ACQUISTI - APSI**

sione si richiede, in alternativa:

- una dichiarazione di autenticità della firma del fideiussore, resa e sottoscritta digitalmente dal notaio;

oppure

- una dichiarazione del fideiussore resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e firmata digitalmente dallo stesso con la quale il dichiarante attesti in virtù di quale atto gli siano conferiti i poteri per rilasciare la fideiussione. In tale caso, la dichiarazione dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, da copia scansionata di un documento di identità del fideiussore in corso di validità.

Quest'ultima dichiarazione può essere contenuta direttamente ed esplicitamente nella fideiussione bancaria o nella polizza assicurativa o fideiussione lasciata da un intermediario finanziario; in tal caso, qualora l'impresa ricorra all'ipotesi di cui al precedente punto C), non è necessaria la sottoscrizione digitale del fideiussore dal momento che la fideiussione/polizza, contenente tale dichiarazione, viene autentica dal notaio o da altro pubblico ufficiale.

Inoltre il Concorrente dovrà, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fidejussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107, del Decreto Legislativo n. 385/1993), firmato digitalmente dallo stesso fidejussore, a rilasciare, qualora il Concorrente risultasse aggiudicatario, apposita polizza a garanzia dell'esecuzione del contratto.

Tale impegno può essere contenuto direttamente ed esplicitamente nella fidejussione bancaria o assicurativa.

La cauzione provvisoria, dovrà essere presentata:

- in caso di Raggruppamento temporaneo costituito, dalla Impresa mandataria con esplicita indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di Raggruppamento temporaneo costituendo, da tutte le imprese raggruppande oppure dalla Impresa designata quale mandataria con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in raggruppamento;
- in caso di Consorzio di cui all'art.34 comma 1 lett. b), c) ed e) dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio di cui all'art.34 comma 1 lett. e) costituendo, da una delle imprese consorzianti con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio.

## ACQUISTI - APSI

2. L'impresa aggiudicataria sarà tenuta a prestare una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale eventualmente aumentato, nel caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% fino ad un massimo del 15%.

Poste Italiane S.p.A. ammette espressamente l'applicabilità del comma 7 dell'Art. 75 del D. Lgs. 163/2006.

Detta garanzia dovrà avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile e potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, e deve prevedere:

- (i) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo art. 1944 c.c.;
- (ii) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- (iii) l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di Poste Italiane S.p.A.

La mancata costituzione di detta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di contratto.

## 3. MODALITA' DI ACCESSO ALLA PROCEDURA TELEMATICA

### 3.1. ABILITAZIONE AL PORTALE WWW.POSTEPROCUREMENT.IT

Allo scopo di assicurare maggiore celerità nello svolgimento della procedura di gara, nonché di favorire l'uso delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni con Poste Italiane S.p.A., la gara sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici.

La documentazione richiesta per l'ammissione alla presente gara dovrà pervenire telematicamente, tramite lo strumento della Richiesta di informazioni on line (d'ora in poi solo "RDI on line") presente sul portale internet [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), la piattaforma Internet che Poste Italiane S.p.A. utilizza per

## ACQUISTI - APSI

gli approvvigionamenti on line e gestita dalla società Bravosolution S.p.A. (d'ora in poi solo "Bravosolution").

La documentazione richiesta per l'ammissione alla presente gara dovrà essere trasmessa esclusivamente con le modalità indicate nei paragrafi successivi. Altre modalità di invio non sono ammesse, pena l'esclusione dalla procedura.

Le Imprese interessate dovranno, pertanto, preventivamente ed obbligatoriamente richiedere l'abilitazione al portale sopra indicato secondo le modalità di seguito descritte.

L'Abilitazione al portale consente all'Impresa di accedere alla sezione dedicata alla gara.

Con l'accesso a tale sezione l'Impresa potrà:

- prendere visione della documentazione aggiuntiva (Vedi successivo paragrafo 5);
- trasmettere telematicamente la documentazione richiesta per l'ammissione alla gara (Vedi successivo paragrafo 11);
- formulare la successiva offerta (Vedi lettera di invito che sarà trasmessa telematicamente alle sole Imprese ammesse),

Ai fini della richiesta di abilitazione ciascuna Impresa dovrà pertanto:

**A.** registrarsi al portale compilando il Modulo on line di registrazione (disponibile cliccando sul link "Registrazione" posizionato in alto nella home page del sito [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it)).

*Nel corso della procedura di compilazione del Modulo on line, ciascuna Impresa avrà la possibilità di scegliere una chiave di accesso (User ID) mentre, riceverà via mail, al termine della stessa, una password per accedere al sistema informatico.*

*User ID e password saranno attivate solo a seguito dell'invio (secondo le modalità di cui ai punti successivi) e della verifica positiva del "Contratto di adesione alle condizioni generali di partecipazione agli eventi svolti sul portale per le gare telematiche di Poste Italiane S.p.A." (d'ora in poi solo "Contratto di registrazione al portale") disponibile nell'area pubblica del sito [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it) e sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it);*

**B.** compilare e sottoscrivere il "Contratto di registrazione al portale";

**C.** inviare il "Contratto di registrazione al portale" (unitamente alla fotocopia, chiara e leggibile, di un documento di identità del sottoscrittore) via fax al n° 02 – 266.002.228.

L'Impresa verrà abilitata al portale solo a seguito della verifica positiva del "Contratto di registrazione al portale".

**Le attività sopra descritte dovranno essere completate entro il giorno 07.06.2010.**

**ACQUISTI - APSI**

Oltre tale data l'abilitazione non potrà essere garantita.

In caso di necessità le Imprese interessate potranno contattare il Servizio di supporto allo 02-266.002.636 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18:00 ovvero inviare una mail a [info@posteprocurement.it](mailto:info@posteprocurement.it).

Si rende noto che il servizio di registrazione, formazione e supporto, fornito da Bravosolution è completamente gratuito.

In caso di mancata ricezione, entro le 24 ore lavorative successive dalla conclusione delle attività di cui alle precedenti lettere A) e C), della mail con la quale viene comunicata l'abilitazione al portale, l'Impresa dovrà contattare il numero 02-266.002.636 per le opportune verifiche.

Le Imprese che fossero eventualmente già abilitate al portale non dovranno procedere ad una nuova richiesta di abilitazione. Resta comunque salva la facoltà di contattare il Servizio di supporto (al recapito sopra indicato) per comunicare eventuali modifiche nei dati di registrazione ovvero in caso di smarrimento dei codici di accesso (User ID e Password).

Le operazioni effettuate nell'ambito del sistema informatico sono riferibili al soggetto abilitato e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN).

L'Impresa è tenuta a non diffondere a terzi la chiave di accesso, a mezzo della quale verrà identificata da Poste Italiane S.p.A., e la password. Le comunicazioni per via telematica saranno effettuate da Poste Italiane S.p.A. all'indirizzo e-mail comunicato dall'Impresa stessa al momento della richiesta di abilitazione e nella cartella personale dell'Impresa disponibile sul portale (messaggio di sistema).

E' onere dell'Impresa aggiornare tempestivamente nella propria cartella personale sul sito [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it) qualsiasi variazione dell'indirizzo e-mail.

Nel caso di partecipazione di R.T.I./ConSORZI di Imprese/G.E.I.E. l'invio telematico della documentazione richiesta e della successiva offerta, a portale (vedi paragrafi successivi) dovrà essere effettuato:

- dal Consorzio stesso, nel caso di Consorzi di cui all'art. 34 c. 1 lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 nonché Consorzi di cui all'art. 34 c. 1 lettera e), dello stesso D.Lgs., già costituiti;
- dall'Impresa mandataria, nel caso di R.T.I. /G.E.I.E. costituiti/costituendi;
- dall'Impresa consorziata che possiede i requisiti previsti per la mandataria nel caso di Consorzi di cui all'art. 34 c. 1 lettera e) del D.Lgs. 163/2006 costituendi.

**ACQUISTI - APSI**

**3.2. MODALITA' DI ACCESSO ALLA RDI ON LINE**

Per accedere alla RDI on line l'Impresa dovrà:

- A. accedere al portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it);
- B. inserire User ID e Password nel box di login e cliccare su "Vai";
- C. cliccare sul link "Gare telematiche";
- D. cliccare sul link "Richieste di Informazioni (RDI)";
- E. cliccare sul link "RDI per tutti" posizionato in alto alla sinistra dello schermo;
- F. cliccare sulla RDI on line di interesse per visualizzarne i dettagli;
- G. cliccare sul link "Partecipa" posizionato alla sinistra dello schermo (all'interno del box "Azioni");
- H. cliccare sul link "Rispondi" (posizionato, all'interno del box "Azioni", alla sinistra dello schermo) per iniziare il processo di inserimento della documentazione richiesta (vedi paragrafi successivi).

Con il completamento della procedura descritta fino alla lettera G l'Impresa si intende abilitata alla gara.

Completata la procedura, per riprendere o iniziare il processo di inserimento della documentazione richiesta, sarà necessario ripetere le attività sopra descritte fino alla lettera D) e proseguire seguendo le seguenti istruzioni:

- A. cliccare sulla descrizione corrispondente alla negoziazione di interesse;
- B. cliccare sul link "Risposta" (posizionato alla destra della riga corrispondente alla Negoziazione di interesse) per riprendere o iniziare il processo di inserimento della documentazione richiesta.

**4. DOTAZIONE TECNICA MINIMA PER LA PARTECIPAZIONE AL PRESENTE APPALTO**

Per poter partecipare al presente appalto è necessario il possesso della dotazione tecnica minima indicata al seguente indirizzo: <https://www.posteprocurement.it/sito/dotazione.html>.

Per ciascuna Impresa è necessario inoltre che:

- il titolare e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale;
- il/i socio/i e il/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in nome collettivo;
- il/i socio/i accomandatario/i e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice;
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di altro tipo di società o consorzio,

## ACQUISTI - APSI

siano in possesso di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82/05) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/05, fatto salvo quanto previsto al successivo par. 11.2 del presente Fascicolo.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido, pena esclusione, alla data di inserimento del documento stesso a portale.

Nel caso di dichiarazioni rese da un procuratore la firma digitale dovrà essere posseduta anche da quest'ultimo.

Nel caso di soggetti stranieri o residenti all'estero, è ammesso che gli stessi rendano le dichiarazioni richieste mediante firma elettronica avanzata rilasciata da Certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

Nel caso di partecipazione di R.T.I./G.E.I.E. costituiti/costituendi nonché Consorzi di cui all'art. 34 c. 1 lettera e) del D.Lgs. 163/2006 costituendi, la firma digitale dovrà essere posseduta da tutti i sopraelencati soggetti appartenenti a ciascuna Impresa partecipante al R.T.I., al Consorzio e al G.E.I.E.

Nel caso di partecipazione di Consorzi di cui all'art. 34 c. 1 lettera e) del D.Lgs. 163/2006 già costituiti la firma digitale dovrà essere posseduta da tutti i sopraelencati soggetti appartenenti al Consorzio stesso e alle Imprese consorziate indicate ai fini della partecipazione al presente appalto.

Nel caso di partecipazione di Consorzi di cui all'art. 34 c. 1 lettera b) e c) del D.Lgs. 163/2006 la firma digitale dovrà essere posseduta da tutti i sopraelencati soggetti appartenenti al Consorzio stesso ed alle imprese per le quali il Consorzio concorre.

Restano valide le regole stabilite al paragrafo 11.2 del presente documento in merito al possesso della firma digitale.

Costituirà causa di esclusione la presenza di documenti sottoscritti con firma digitale non valida alla data di inserimento degli stessi a portale.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico del CNIPA e non è scaduto;

## **ACQUISTI - APSI**

- il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

È opportuno ricordare che un documento con firma digitale scaduta o revocata è valido solamente se al documento è associato un riferimento temporale opponibile ai terzi (marca temporale rilasciata da un certificatore iscritto nell'elenco pubblico dei certificatori), apposta durante il periodo di validità del certificato della firma.

Saranno pertanto accettati documenti con firma digitale scaduta o revocata, alla data di inserimento degli stessi a portale, se accompagnati da una marcatura temporale certificata.

I soggetti abilitati sono tenuti a rispettare tutte le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di firma digitale, e segnatamente l'art. 32 del D.Lgs. 82/2005 ed ogni e qualsiasi ulteriore istruzione impartita in materia dal certificatore che ha rilasciato lo strumento ed esonerano espressamente Poste Italiane S.p.A. e BravoSolution da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dello strumento di firma digitale.

Gli atti e i documenti sottoscritti a mezzo di firma digitale non potranno considerarsi validi ed efficaci se non verranno sottoscritti secondo la modalità sopra richiesta.

## **5. DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA DI GARA**

La documentazione aggiuntiva di gara, di seguito elencata, è disponibile in formato elettronico e scaricabile dall'area riservata del sito [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it) (nella sezione inerente la gara), previa abilitazione al portale (secondo le modalità descritte al precedente paragrafo 3.1):

- Allegato 1: Richiesta di invito e Dichiarazione unica;
- Allegato 2: Dichiarazione requisiti titolari, soci, amministratori e direttori tecnici;
- Allegato 3: Codice di comportamento Fornitori e Partner

Le dichiarazioni fornite sono editabili (non è necessario pertanto stamparle e compilarle su carta).

Si invitano i Concorrenti ad utilizzare i modelli forniti lasciando vuoti i campi che gli stessi non sono tenuti a compilare.

Il Concorrente è obbligatoriamente tenuto a prendere visione della documentazione aggiuntiva di gara, disponibile nell'area riservata del portale.

Il Concorrente, è, comunque, tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità, di aver visionato la documentazione e di accettare le condizioni di partecipazione contenute nel presente fascicolo (Allegato 1 - "Richiesta di invito e dichiarazione unica").

**ACQUISTI - APSI**

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario, in alternativa:

- utilizzare lo strumento di verifica disponibile all'interno della piattaforma (cliccando su "proprietà" in corrispondenza di ciascun documento);
- dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato dai certificatori iscritti all'elenco di cui all'art. 29, D.Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito [www.cnipa.gov.it](http://www.cnipa.gov.it).

Il Bando, il Fascicolo "Requisiti di ammissione", il "Contratto di registrazione al portale" sono disponibili sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it) (Area "Forniture e Gare") e nell'area pubblica del sito [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it) (Area "Bandi e Avvisi").

**6. SOGGETTI AMMESSI, REGOLE SU R.T.I., CONSORZI e G.E.I.E****6.1. SOGGETTI**

Sono ammessi a presentare offerta purché iscritti nel Registro delle Imprese i soggetti di cui all'art. 34 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 o nell'Albo delle Imprese Artigiane istituito ex D.M. 7 luglio 1997 n. 274.

**6.2. REGOLE SU R.T.I. E CONSORZI**

È ammessa la partecipazione di R.T.I. e Consorzi di Impresa con l'osservanza della disciplina di cui agli art. 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs 163/2006.

Si forniscono di seguito le regole per R.T.I. e Consorzi con indicazione dei soggetti che dovranno presentare e sottoscrivere digitalmente (con le modalità successivamente indicate per le Imprese singole) le varie dichiarazioni e documentazioni richieste per la partecipazione alla gara.

I Consorzi di cui all'art. 34 c. 1 lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 dovranno produrre l'Allegato 1 Richiesta di invito e dichiarazione unica, attraverso il proprio legale rappresentante/procuratore, indicando per quali Consorziati il Consorzio concorre; è fatto divieto a quest'ultimi di partecipare alla procedura, in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione sia del Consorzio che dei Consorziati. I Consorziati indicati dovranno rendere l'Allegato 1 – Richiesta di invito e dichiarazione unica, attraverso il proprio legale rappresentante/procuratore.

I Consorzi di cui all'art. 34 c. 1 lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 e i Consorziati indicati dovranno inoltre produrre l'Allegato 2 - Dichiarazione requisiti titolari, soci, amministratori e direttori tecnici, attraverso i soggetti indicati al paragrafo 11.2.

I Consorzi stabili di cui all'art. 36 del D.Lgs. 163/2006 dovranno corredare l'Allegato 1 Richiesta di invito e dichiarazione unica di copia scansionata della delibera dei rispettivi organi deliberativi con la quale i consorziati abbiano stabilito di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

## ACQUISTI - APSI

Per i Consorzi di cui all'art. 34 c.1 lettera e) del D.Lgs 163/2006 si applicano le disposizioni di cui all'art.37 dello stesso D.Lgs.

Gli stessi si qualificano attraverso i requisiti posseduti dalle proprie Consorziatoe nelle stesse misure percentuali indicate successivamente per i R.T.I. e dovranno risultare formalmente costituiti prima della stipula dell'accordo quadro.

I R.T.I. e i Consorzi ordinari dovranno nel loro complesso dimostrare il possesso dei requisiti nella misura corrispondente al 100%.

Per i R.T.I. e per i Consorzi ordinari non ancora formalmente costituiti l'Allegato 1 – Richiesta di invito e dichiarazione unica dovrà essere prodotto da ciascuna impresa singolarmente, attraverso il proprio legale rappresentante/procuratore e dovrà specificare la relativa percentuale di partecipazione. L'Allegato 1 – Richiesta di invito e dichiarazione unica dovrà inoltre contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione verrà costituito il formale Raggruppamento/Consorzio nelle forme e con le modalità previste dall'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e, in caso di R.T.I., lo stesso dovrà dichiarare a quale impresa raggruppanda sarà conferito mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza. Ciascuna Impresa raggruppanda/consorzianda dovrà inoltre rendere le dichiarazioni di cui all'Allegato 2 - Dichiarazione requisiti titolari, soci, amministratori e direttori tecnici, attraverso i soggetti indicati al paragrafo 11.2.

In caso di partecipazione di R.T.I./Consorzi ordinari già costituiti l'Allegato 1 – Richiesta di invito e dichiarazione unica dovrà essere reso dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa mandataria/del Consorzio e dovrà essere corredato da copia scansionata dell'atto costitutivo (da allegare al portale nel corso della procedura on - line descritta al successivo paragrafo 12) da cui risultino i poteri del soggetto sottoscrittore, contenente, in caso di R.T.I., mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria del R.T.I. stesso.

Ciascuna Impresa facente parte del R.T.I. e, per i Consorzi ordinari, ciascuna delle Consorziatoe indicate ai fini della partecipazione al presente appalto dovrà rendere le dichiarazioni di cui all'Allegato 1 – Richiesta di invito e dichiarazione unica, attraverso il proprio legale rappresentante/procuratore.

Ciascuna Impresa facente parte del R.T.I. e, per i Consorzi ordinari, il Consorzio stesso nonché ciascuna delle Consorziatoe indicate ai fini della partecipazione al presente appalto, dovrà inoltre rendere le dichiarazioni di cui all'Allegato 2 - Dichiarazione requisiti titolari, soci, amministratori e direttori tecnici, attraverso i soggetti indicati al paragrafo 11.2.

I Consorzi ordinari già costituiti dovranno inoltre corredare l'Allegato 1 – Richiesta di invito e dichiarazione unica, firmata digitalmente dal legale rappresentante, di apposita dichiarazione, resa nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente, con la quale il legale rappresentante indica i Con-

## **ACQUISTI - APSI**

sorziati/soci del Consorzio

Non è ammesso che un Concorrente partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, né come facente parte di un R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione dell'impresa medesima, del R.T.I. e del Consorzio al quale l'impresa partecipa.

Il R.T.I. /Consorzio ordinario costituito o costituendo dovrà dimostrare il possesso dei requisiti di fatturato globale e specifico negli ultimi tre esercizi finanziari, approvati alla data di pubblicazione del bando relativo alla presente gara, come successivamente indicati al paragrafo 7.2, cumulativamente per l'intero 100%, fermo restando che la mandataria (capogruppo) dovrà possedere i requisiti di fatturato globale e specifico in misura non inferiore al 60 % e ciascuna impresa mandante in misura non inferiore al 20%.

In caso di Consorzi ordinari almeno una delle Imprese consorziate dovrà possedere i requisiti previsti per la mandataria mentre le altre dovranno possedere i requisiti previsti per la mandante/mandanti.

Si precisa che il servizio deve essere eseguito dai concorrenti riuniti in R.T.I./Consorzio ordinario nella percentuale corrispondente alle quote di partecipazione, nel rispetto delle percentuali minime sopraindicate. L'impresa mandataria/l'impresa consorziata che possiede i requisiti previsti per la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

### **6.3. G.E.I.E.**

Per i G.E.I.E la documentazione/dichiarazione richiesta dovrà essere presentata e sottoscritta digitalmente dai soggetti e con le modalità successivamente indicate per le imprese singole. Per i G.E.I.E costituiti/costituendi la documentazione/dichiarazione richiesta dovrà essere presentata e sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti delle imprese che costituiscono/costituiranno il G.E.I.E.

## **7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### **7.1. Situazione personale degli operatori**

Sono ammessi a partecipare alla presente gara i concorrenti che sono iscritti per attività inerenti il servizio oggetto della gara nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 del D. Lgs. 163/2006.

Fermo restando quanto previsto dall'Art. 43 del D. Lgs. 163/2006, il Concorrente deve essere in possesso, pena esclusione della certificazione ISO 9001 – VISION 2000 per uno dei seguenti settori di accreditamento: 17,19, 18, 28, 29 a;

In caso di RTI/Consorzi ordinari la certificazione ISO 9001 – VISION 2000 dovrà essere posseduta da

**ACQUISTI - APSI**

tutti i componenti del R.T.I./Consorzio.

Si rammenta, infine, che la partecipazione dei sopraindicati soggetti resta subordinata al possesso dei requisiti ex Art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

**7.2. Capacità economica e finanziaria e capacità tecnica degli operatori**

Ciascun Concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve:

1. aver realizzato, complessivamente, negli ultimi tre esercizi finanziari, approvati alla data di pubblicazione del bando relativo alla presente gara i fatturati globali e i fatturati specifici nel settore oggetto della gara (manutenzione di attrezzature per la custodia in sicurezza dei valori quali casseforti, armadi blindati, cassetti antirapina, ecc.) non inferiori a quelli indicati nella tabella 1, di seguito riportata:

Tabella 1

<b>Requisiti Minimi di Fatturato richiesti (triennio)</b>	
<b>Globale (milioni di €)</b>	<b>Specifico (milioni di €)</b>
4,0	2,5

2. fornire almeno due idonee referenze rilasciate da istituti bancari o rilasciate da intermediari finanziari autorizzati ai sensi del Dlgs 385/93 (da allegare al portale, nel corso della procedura on - line descritta al successivo paragrafo 11, in copia scansionata).

**8. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (Raggruppamenti temporanei di concorrenti, Consorzi) ovvero di partecipare in più di un Raggruppamento o Consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei Raggruppamenti o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione disgiunta di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

All'interno dell'Allegato 1 - Richiesta di invito e dichiarazione unica al presente fascicolo ciascuna Impresa dovrà dichiarare che non presentano offerta, per la gara in oggetto, altre Imprese con le quali esistono rapporti di controllo determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

L'Impresa dovrà altresì dichiarare se esistono o meno ditte nei confronti delle quali si trova in situazioni di controllo/collegamento ai sensi dell'art. 2359 cod. civ. In caso positivo dovrà, all'interno dello stesso Allegato, indicare le generalità di ciascuna ditta nonché lo stato di collegamento.

## ACQUISTI - APSI

### 9. AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 49 del D.Lgs. n. 163/2006, il Concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Si precisa che la certificazione ISO 9001 – VISION 2000 essendo requisito soggettivo, non può essere oggetto di avvalimento, in linea con il parere n. 254 del 10.12.2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e dovrà essere posseduta da tutti i Concorrenti (Impresa singola, Mandataria di un R.T.I., Mandante di un R.T.I. ecc.).

A tal fine ed in conformità all'articolo 49, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006, il Concorrente dovrà allegare in via telematica (nell'area "Qualificazione" e secondo le modalità descritte al successivo paragrafo 12):

- a) dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa Concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- c) dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il Concorrente e verso Poste Italiane S.p.A. a mettere a disposizione per tutta la durata dell'Accordo Quadro le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente;
- d) dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 163/2006;
- e) contratto sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti dell'impresa Concorrente e dell'impresa ausiliaria ovvero copia scansionata del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità all'originale resa e sottoscritta digitalmente dal Notaio, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'Impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa Concorrente, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 49, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

## ACQUISTI - APSI

L'impresa ausiliaria deve produrre, oltre tutta la documentazione prevista dall'art. 49 del D.Lgs. 163/2006, una dichiarazione di impegno, resa con le formalità e ai sensi del D.P.R. 445/2000, a sottoscrivere l'Accordo Quadro di appalto a titolo di responsabilità solidale con la società avvalente risultata aggiudicataria.

Poste Italiane S.p.A. si riserva la facoltà, ai sensi dell'articolo 46 del D.Lgs. 163/2006, di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, si procederà all'esclusione del Concorrente oltre che agli ulteriori adempimenti di cui all'art. 49, comma 3 del D.Lgs. 163/2006.

Il Concorrente e l'Impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula dell'Accordo Quadro.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8 del D. Lgs. 163/2006, che della stessa Impresa ausiliaria si avvalga più di un Concorrente, pena l'esclusione di tutti i Concorrenti che si siano avvalsi della medesima Impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D. Lgs. 163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'Impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le Imprese.

In considerazione della circostanza che i divieti sopra citati, relativi alla partecipazione in Raggruppamento temporaneo di concorrenti o in Consorzio ovvero all'utilizzazione del cd. "avvalimento" tra imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione hanno tutti finalità pro competitiva, tali divieti non operano tra imprese controllate ai sensi dell'articolo 2359 c.c. e comunque tra imprese che rappresentano, ai fini della partecipazione alla gara, un unico centro decisionale.

## 10. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto nella misura non superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. nonché dell'art. 35, comma 28 del D.L. 223/2006.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti di Poste Italiane S.p.A. delle prestazioni subappaltate.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 118, comma 3, del D. Lgs. 163/2006, di trasmettere a Poste Italiane S.p.A. entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti dallo stesso via via corrisposti al subappaltatore

## ACQUISTI - APSI

con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'aggiudicatario non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, Poste Italiane S.p.A. sospende il successivo pagamento a favore dell'aggiudicatario.

Nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto, il subappaltatore prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nel contratto principale.

Al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, e fermi i limiti previsti D. Lgs 163/2006, non verrà autorizzato l'affidamento in subappalto ad imprese che abbiano effettivamente partecipato alla gara presentando offerta.

Si precisa che non verrà considerato subappalto l'affidamento di prestazioni ai centri di assistenza, fermo restando che l'aggiudicatario dovrà produrre copia dei contratti che regolano i rapporti con i suddetti centri di assistenza da cui dovrà desumersi che gli stessi operano in forma esclusiva per un dato ambito territoriale.

Oltre che dalla copia conforme dell'atto che regola il rapporto in esclusiva con il centro di assistenza, la comunicazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione riferita al centro di assistenza:

- copia conforme del certificato della CCIAA con specifica dicitura antimafia;
- Piano Operativo di Sicurezza;
- Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale (comma 1 lettera a), art.26 del D.Lgs. 81/08) che dovrà essere resa utilizzando l'allegato 4, firmata dal legale rappresentante del centro di assistenza.

L'affidamento di prestazioni ai centri di assistenza non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti di Poste Italiane S.p.A..

## 11. DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI RICHIESTE PER L'AMMISSIONE ALLA GARA (da inserire nell'area "Qualificazione" a pena esclusione)

Per poter partecipare alla presente procedura le Imprese interessate dovranno inserire e trasmettere telematicamente al portale internet [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it) secondo le modalità descritte successivamente entro le ore 13:00 del giorno 10.06.2010, nell'area "Qualificazione" della RDI on line, la seguente documentazione:

- Richiesta di invito e dichiarazione unica (Allegato 1);
- Dichiarazione requisiti titolare, socio, amministratori, e direttori tecnici (Allegato 2);

**ACQUISTI - APSI**

- Referenze bancarie.

Nella stessa area l'Impresa è tenuta a compilare il form on line proposto specificando la modalità di partecipazione (Impresa singola, R.T.I., Consorzio ordinario, GEIE, altro).

In caso di partecipazione come R.T.I./G.E.I.E. o come Consorzio ordinario il soggetto autorizzato ad operare sul portale (Mandatario o designata tale nel caso di R.T.I./G.E.I.E., Consorzio nel caso di Consorzio ordinario costituito, Consorziata che possiede i requisiti previsti per la mandataria nel caso di Consorzio ordinario costituendo) dovrà fornire, per ciascuna Impresa mandante (nel caso di R.T.I./G.E.I.E.) o Consorziata (nel caso di Consorzio ordinario costituendo) o Consorziata partecipante alla gara con il Consorzio (nel caso di Consorzio ordinario costituito), le seguenti informazioni:

- Ragione sociale;
- Codice fiscale;
- Partita IVA;
- Indirizzo;
- Quota (espressa in termini assoluti: es. 20) di partecipazione;
- Nominativo legale rappresentante.

Le stesse informazioni dovranno essere fornite nell'Allegato 1 al presente Fascicolo.

Per inserire tali informazioni è necessario seguire le seguenti istruzioni:

- a) All'interno della sezione "Qualificazione" della RDI on line, cliccare su "Composizione R.T.I./Consorzio ordinario/G.E.I.E.";
- b) cliccare su "Modifica";
- c) indicare nell'apposita finestra il numero delle Imprese Mandanti o il numero delle altre Imprese Consorziare;
- d) cliccare su "Crea";
- e) per ciascuna Impresa compilare i campi richiesti;
- f) cliccare su "salva".

**11.1. RICHIESTA DI INVITO E DICHIARAZIONE UNICA (Allegato1)**

Deve essere redatta utilizzando l'Allegato 1 al presente Fascicolo e sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'Impresa Concorrente.

## **ACQUISTI - APSI**

Deve essere altresì allegata a portale, a pena di esclusione, la copia scansionata, chiara e leggibile, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La Richiesta può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore ed in tal caso va allegata a portale:

- copia scansionata della relativa procura;
- copia scansionata del documento di identità del procuratore.

### **11.2. DICHIARAZIONE REQUISITI TITOLARI, SOCI; AMMINISTRATORI E DIRETTORI TECNICI (Allegato 2)**

Deve essere redatta utilizzando l'Allegato 2 al presente Fascicolo, ed è relativa ai requisiti di cui alle lettere b) e c) del 1° comma dell'art. 38 del D.Lgs. 163/06.

Deve essere resa e sottoscritta digitalmente separatamente da ciascuno dei seguenti soggetti a pena di esclusione:

- a) da ciascun socio e da ciascun direttore tecnico in caso di società in nome collettivo e per quelle in accomandita semplice dal socio accomandatario e da ciascun direttore tecnico;
- b) da ciascun amministratore munito di potere di rappresentanza e da ciascun direttore tecnico per ogni altro tipo di società o consorzio.

Per ciascuno dei soggetti sopra indicati, deve essere allegata a portale, a pena di esclusione, copia scansionata chiara e leggibile di un documento di identità, in corso di validità.

Per i soggetti cessati dalle cariche nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, il legale rappresentante/procuratore è tenuto a dichiarare (qualora presenti), nell'Allegato 1 al presente Fascicolo, l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 c. 1 lettere b) e c) e m ter) del D.Lgs. 163/2006.

Resta salva l'applicazione di quanto previsto dallo stesso comma 1 lettera c) dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006.

Qualora i soggetti sopra menzionati (ad eccezione del legale rappresentante per il quale è obbligatorio il possesso della firma digitale) non fossero in possesso della firma digitale, dovrà essere allegata a portale, per ciascuno di essi, copia scansionata della suddetta dichiarazione che, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dagli stessi e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa Concorrente unitamente alla copia scansionata dei documenti di identità.

**ACQUISTI - APSI**

**11.3. REFERENZE BANCARIE**

Devono essere allegate, a pena di esclusione, copie scansionate di idonee referenze rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993 dalle quali risulti che l'Impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità.

**12. MODALITA' DI INSERIMENTO DEI DOCUMENTI A PORTALE**

Fermo restando quando indicato al precedente paragrafo 3.2, per inserire i documenti al portale l'Impresa deve:

- a) accedere sul portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it) alla RDI on line di interesse;
- b) cliccare su "Rispondi" e accedere all'area "Qualificazione";
- c) per ciascun parametro di tipo "Allegato", cliccare su "Allega";
- d) selezionare un metodo di caricamento dalla Lista "opzioni Allegati";
- e) cliccare su "Sfogli" e selezionare il documento precedentemente salvato e sottoscritto all'interno del proprio PC;
- f) cliccare su "Allega" per allegare il file (o cliccare su "Annulla" per tornare alla schermata precedente);
- g) cliccare su "Conferma" per inserire il proprio documento all'interno del parametro;
- h) per ciascun documento da allegare, ripetere le operazioni dalla lettera c) alla lettera g).

**13. NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DOCUMENTI A PORTALE**

All'interno dell'area "Qualificazione", per ciascun documento richiesto ai fini dell'ammissione, è presente una Sezione (con descrizione corrispondente al documento) contenente parametri di tipo "Allegato".

L'Impresa deve allegare i documenti di cui sopra nelle Sezioni pertinenti (es. la Richiesta di invito deve essere allegata nella sezione denominata: "Allegato 1").

Tutti gli altri documenti per i quali non esiste esatta corrispondenza o per i quali non è stato possibile l'inserimento nelle Sezioni corrispondenti per mancanza di parametri disponibili, dovranno essere inseriti nella sezione denominata "Altri documenti".

Nell'inserimento dei documenti a portale è necessario seguire le seguenti regole:

- a) devono essere inseriti separatamente e non raggruppati, insieme ad altri documenti, in un'unica cartella compressa (cartella .zip o .rar);
- b) devono conservare, nel nome del file, la dicitura originaria (ad es. Dichiarazione soggetti art. 38

## **ACQUISTI - APSI**

D.Lgs. 163 del 2006\_Mario Rossi);

c) devono essere in formati di comune diffusione (preferibilmente pdf, word, xls);

d) non devono superare la dimensione di 10 MB per ogni allegato.

I documenti per i quali è richiesta la sottoscrizione a mezzo di firma digitale dovranno essere firmati singolarmente dai soggetti autorizzati.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa contenente un documento privo di firma digitale (laddove richiesta).

Ogni documento, una volta firmato digitalmente, assumerà l'ulteriore estensione "P7M", in conformità alle regole CNIPA in materia di firma digitale. Si raccomanda pertanto di verificare, prima di trasmettere il documento, la corretta estensione del file firmato digitalmente.

Si precisa che, nel caso in cui l'Impresa associ, al documento informatico firmato digitalmente, una marcatura temporale certificata, il file ottenuto alla fine del processo di marcatura assumerà l'estensione ".tsr".

In tal caso l'Impresa deve allegare al portale il documento firmato digitalmente (con estensione ".p7m") e il documento marcato temporalmente (con estensione ".tsr").

Si segnala inoltre che, molti software, nel marcare temporalmente un file, generano un unico file con estensione ".m7m" che contiene al suo interno entrambi i file ".p7m" e ".tsr". In tal caso non è necessario che l'Impresa separi entrambi i file. E' sufficiente allegare il singolo file con estensione "m7m".

Nel caso di apposizione di più firme allo stesso documento, non è ammessa, a pena di esclusione, l'utilizzazione della funzione di "Controfirma" disponibile in alcuni software.

La funzione di controfirma, ai sensi dell'art. 13 comma 1b della Deliberazione CNIPA n.4/2005, ha infatti la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (apposta da altro sottoscrittore) e non costituisce accettazione del documento.

## **14. TRASMISSIONE TELEMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

Una volta espletate le attività di cui al precedente paragrafo 11 ciascuna Impresa dovrà trasmettere telematicamente la documentazione allegata cliccando sul tasto "Pubblica" e successivamente sul tasto "Conferma" per renderla visibile solo a Poste Italiane S.p.A. al termine della procedura (**ore 13:00 del 10.06.2010**).

A seguito della Conferma l'Impresa potrà visualizzare nella sua cartella personale, alla colonna "Stato della risposta", l'avvenuta trasmissione.

## ACQUISTI - APSI

Il sistema non consente la conferma (e la conseguente trasmissione telematica della documentazione richiesta) dopo la chiusura della RDI on line (**ore 13:00 del 10.06.2010**).

Le operazioni di inserimento a portale e trasmissione telematica di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio dell'Impresa partecipante, pertanto, non saranno accettati reclami, se, per un motivo qualsiasi, tutta la documentazione non venga allegata a portale e non pervenga entro i termini fissati da Poste Italiane S.p.A. (**ore 13:00 del 10.06.2010**).

Si invitano pertanto le imprese ad iniziare il processo di inserimento con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della documentazione decorso tale termine.

Ciascuna Impresa potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre la data e ora di chiusura.

Prima del termine di scadenza fissato per la chiusura della RDI on line, ciascuna Impresa avrà altresì facoltà di ritirare i dati trasmessi cliccando sul tasto "Modifica risposta" e successivamente sul tasto "Cancella la tua risposta".

I dati non trasmessi o ritirati non saranno visibili a Poste Italiane S.p.A. e, pertanto, si intenderanno non presentati.

Con la trasmissione telematica l'Impresa accetta implicitamente tutta la documentazione di gara, allegati inclusi.

## 15. MODIFICHE ALLA PROCEDURA

Poste Italiane S.p.A. si riserva la facoltà di:

- apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione delle Imprese abilitate ai fini della presentazione delle rispettive risposte;
- modificare i parametri della RDI on line.

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle modifiche si procederà come segue:

- la modifica verrà pubblicata nella cartella delle Imprese abilitate;
- alle stesse verrà inviata una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione della modifica;
- le informazioni saranno riportate nell'apposita area "messaggi" ovvero come allegato nell'area "Allegati".

Costituisce onere dei soggetti interessati a partecipare prendere visione delle eventuali rettifiche e/o integrazioni.

## ACQUISTI - APSI

L'assenza di una comunicazione da parte delle Imprese partecipanti prima della data di chiusura della RDI on line e, comunque, la trasmissione telematica dei documenti richiesti ai fini dell'ammissione, deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle modifiche apportate da Poste Italiane S.p.A.

In caso di modifiche nell'area "Qualificazione" della RDI on line il sistema provvederà in automatico a ritirare i dati eventualmente trasmessi dalle Imprese. In tal caso sarà necessario ripetere il processo descritto al precedente paragrafo 14.

Saranno escluse dalla procedura le risposte che non recepiscano le modifiche e/o integrazioni introdotte da Poste Italiane S.p.A. nella cartella personale delle Imprese partecipanti.

### 16. SUPPORTO NELL'INSERIMENTO E TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Per informazioni sulla modalità di inserimento e trasmissione della documentazione richiesta e in caso di guasti alla struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione, le Imprese partecipanti hanno la facoltà di contattare il Servizio di supporto al numero 02 – 266.002.636.

Si consiglia di trasmettere i documenti almeno 3 ore prima del termine fissato per la presentazione degli stessi, al fine di poter eventualmente ricevere adeguata assistenza dal Servizio di supporto.

### 17. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente fascicolo e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti, in lingua italiana, dalle Imprese abilitate utilizzando la messaggistica on - line del portale.

Tutte le richieste di chiarimento dovranno pervenire, improrogabilmente, entro e non oltre le ore **13,00 del giorno 01.06.2010**.

Decorso tale termine le eventuali Richieste di chiarimento pervenute non saranno prese in considerazione.

Le risposte ai chiarimenti saranno riportate da Poste Italiane S.p.A., nell'apposita area "messaggi" ovvero come documento allegato nell'area "Allegati" della RDI on line e saranno visibili alle sole Imprese abilitate entro 6 (sei) giorni antecedenti il termine di presentazione della Richiesta di invito.

### 18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si rimanda all'apposita sezione del Portale PosteProcurement (all'indirizzo <https://www.posteprocurement.it/sito/privacy.html>) ed a quanto previsto dal presente documento.

Si precisa che:

## ACQUISTI - APSI

- per le finalità connesse all'espletamento delle procedure telematiche di acquisto da parte di Poste Italiane S.p.A. , i dati personali saranno trattati, in qualità di titolare autonomo, da BravoSolution;
- per le eventuali attività di Audit, i dati personali forniti dall'interessato saranno comunicati a qualificati soggetti terzi, appositamente incaricati da Poste Italiane S.p.A., che opereranno in qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Formano parte integrante e sostanziale del presente Fascicolo i documenti di seguito indicati:

All. 1: Richiesta di invito e dichiarazione unica

All. 2: Dichiarazione requisiti titolari, soci, amministratori e direttori tecnici

All. 3: Codice di comportamento Fornitori e Partner

