

Posteitaliane

Acquisti

Acquisti di Tecnologie Postali

Attrezzature e Dotazioni

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

Procedura Aperta

PARTE I[^]

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

“Fornitura di un sistema di contenitori per la movimentazione di corrispondenza, destinati al trasporto di effetti postali lavorati dagli impianti di meccanizzazione di Poste Italiane”

Bando di gara pubblicato sulla G.U.R.I. in data .././2010 sulla 5° Serie Speciale n. ..

INDICE

1.	INTRODUZIONE.....	4
2.	DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI	4
3.	OGGETTO DELLA GARA.....	5
4.	PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE/OFFERTA.....	6
4.1	BUSTA “A”: documentazione tecnico – amministrativa.....	8
4.1.1	DOCUMENTAZIONE TECNICA	9
4.1.2	DICHIARAZIONI LEGALI E REFERENZE	9
4.1.3	ATTESTAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL’AUTORITÀ DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI.....	9
4.1.4	DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO.....	11
4.1.5	[PENA ESCLUSIONE] “ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA” REDATTA UTILIZZANDO L’ALLEGATO A, CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE CSO, RESA E SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE DAL PROPRIO LEGALE RAPPRESENTANTE O PROCURATORE.	13
4.1.6	CODICE DI COMPORTAMENTO FORNITORI E PARTNER	14
4.2	BUSTA “B”: offerta economica	14
4.3	Ulteriori note.....	15
5.	RICHIESTA DI CHIARIMENTI	16
6.	VALIDITÀ DELL’OFFERTA	16
7.	LINGUA	16
8.	TERMINI PER L’ESPLETAMENTO DELLA GARA – APERTURA PLICHI.....	17
9.	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	18
10.	OFFERTA ANOMALA.....	18
11.	ESCLUSIONE DALLA GARA	18
12.	RISERVA DI NON DARE CORSO ALLA GARA.....	19

13.	VERIFICA DEI REQUISITI.....	19
------------	------------------------------------	-----------

1. INTRODUZIONE

Il presente Capitolato Speciale d'Oneri, di seguito denominato "CSO", stabilisce le disposizioni alle quali debbono attenersi le Imprese.

Poste Italiane S.p.A. viene, di seguito, indicata con il termine "Poste".

In particolare sono indicati:

- l'oggetto della gara;
- le modalità di partecipazione alla gara;
- le modalità e i criteri di aggiudicazione;
- le modalità di esecuzione della fornitura.

Il CSO è composto delle seguenti parti che costituiscono parte integrante dello stesso:

- 1) Parte I: Modalità di partecipazione alla gara;
- 2) Parte II: Disposizioni contrattuali di riferimento;
- 3) All. 1: Capitolato Tecnico relativo a "Sistema di Contenitori per la Movimentazione di Corrispondenza";
- 4) All. 2: Schema di offerta;
- 5) All. A: Istanza di Ammissione alla Gara e Dichiarazione Unica;
- 6) All. B: Dichiarazione di Subappalto;
- 7) All. C: Denominazione files;
- 8) All. D: Codice di Comportamento Fornitori e Partner.

Le Imprese che ricevono questo CSO devono considerarlo come documento strettamente confidenziale e riservato.

Le stesse, inoltre, all'atto del ritiro del presente CSO e relativi allegati, possono ritirare un campione di ciascun manufatto oggetto della presente gara.

In particolare, l'accesso al CSO deve essere limitato ai dipendenti, legali e consulenti, che nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla gara, devono necessariamente prenderne conoscenza.

2. DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI

La presente procedura è regolata da:

- a) Bando di gara;
 - b) Presente CSO (Parte I e II) e relativi allegati;
- nonché dalle seguenti disposizioni normative e regolamentari in quanto applicabili, che l'Impresa dichiara di conoscere:
- c) D.L. vo 163/2006 e s.m.i.;
 - d) Direttiva 2004/17/CE e Direttiva 2004/18/CE;
 - e) Legge 19/3/90, n. 55 recante disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso, e successive modifiche ed integrazioni;
 - f) D.L. vo n. 81/2008 recante disposizioni sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
 - g) D.L. vo 10/9/2003 n. 276 recante norme in materia di occupazione e mercato del lavoro;
 - h) Legge n. 68/99 recante le norme sulla promozione dell'inserimento e dell'integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro;
 - i) D.L. vo 196 del 30 giugno 2003 (Codice Privacy) ;
 - j) Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 24 ottobre 2007 e s.m.i.;
 - k) Tutte le altre disposizioni normative richiamate nel presente CSO e negli allegati;
 - l) "Codice di comportamento fornitori e partner" del gruppo Poste Italiane.

3. OGGETTO DELLA GARA

L'appalto è costituito da un unico lotto di aggiudicazione, avente per oggetto "fornitura di un sistema di contenitori per la movimentazione di corrispondenza, destinati al trasporto di effetti postali lavorati dagli impianti di meccanizzazione di Poste Italiane", composta da:

- n. 80.000 contenitori di tipo "A";
- n. 145.000 contenitori di tipo "B";
- n. 300.000 coperchi per contenitori;

destinati a vari centri di smistamento di Poste Italiane.

Il prezzo complessivo a base di gara è di € **2.092.500,00** (duemilioni novantaduemilacinquecento/00) al netto degli oneri fiscali ed eventuali opzioni.

Oneri di sicurezza: euro 0.

L'appalto avrà la durata di 12 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto con facoltà di Poste di proroga fino ad ulteriori 12 mesi.

FORNITURE OPZIONALI

Poste si riserva di richiedere l'ulteriore fornitura dei beni di cui al presente appalto, fino al 50% dell'importo del contratto, opzione da esercitare entro il periodo di durata del contratto stesso e comunque entro i 12 mesi successivi alla scadenza dello stesso. Detti beni dovranno essere forniti dall'Impresa alle medesime condizioni e prezzi della fornitura principale.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE/OFFERTA

L'Impresa, per partecipare validamente alla gara, dovrà far pervenire l'offerta, tramite posta o mediante consegna diretta a mano, **entro le ore 13,00 del 02/09/2010**.

Nel caso in cui le offerte siano inviate per posta, dovranno essere indirizzate a:

*POSTE ITALIANE S.p.A
Acquisti – Acquisti di Tecnologie Postali
Viale Asia 90
00144 ROMA
(Ufficio Protocollo, Piano Terra)*

Nel caso in cui le offerte siano consegnate a mano, fermo restando il termine ultimo di presentazione dell'offerta, il recapito dovrà avvenire allo stesso indirizzo, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 15.30, ove verrà rilasciata ricevuta attestante l'avvenuta consegna del plico con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

Resta inteso che il recapito dell'offerta rimane a totale ed esclusivo rischio del concorrente e che, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato arrivo o di ritardato recapito.

Non saranno ritenute valide le offerte pervenute o presentate oltre i termini perentori di scadenza, anche se ciò avvenisse indipendentemente dalla volontà del concorrente, a nulla rilevando, nel caso, per plichi inviati a mezzo raccomandata A.R. o forme equivalenti, che gli stessi siano stati spediti prima dei termini sopra indicati.

Tali plichi non saranno aperti e saranno considerati come non pervenuti.

In caso di presentazione di più offerte da parte della medesima Impresa/RTI, sarà ritenuta valida e impegnativa l'ultima cronologicamente pervenuta entro il termine prefissato.

Dopo la scadenza dei termini fissati per la presentazione, le offerte inviate o presentate non possono essere più ritirate.

La documentazione costituente la domanda di partecipazione/offerta deve essere

presentata, esclusivamente, nel modo seguente:

- √ **Busta “A”:** deve contenere, pena esclusione, un supporto elettronico fisico non riscrivibile (CD Rom e/o DVD) con la documentazione tecnico/amministrativa;
- √ **Busta “B”:** deve contenere, pena esclusione, in formato cartaceo l’offerta economica;
- √ **Busta “C”:** deve essere prodotta solo in caso di dichiarazione di sussistenza di rapporti di controllo/collegamento di cui al punto III.2.1 lett d) del bando, e deve contenere, pena esclusione, un supporto elettronico fisico non riscrivibile (CD Rom e/o DVD), con la documentazione ex art. 38 comma 2 ultimo periodo D.lgs 163/06 e s.m.i.;

Ogni busta dovrà recare, in alto a sinistra e ben visibile, l’indicazione della lettera “A” “B” e “C” relativa alla natura del plico ed essere rigorosamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura.

Le buste “A” e “C” dovranno garantire l’integrità del supporto elettronico fisico (CD Rom e/o DVD) ivi contenuto.

Le buste “A”, “B” e “C” dovranno essere collocate in un plico contenitore, anch’esso chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico contenitore, come anche le buste “A”, “B” e “C”, dovrà recare, chiara e ben visibile, l’indicazione dell’Impresa o delle Imprese che costituiscono l’eventuale Raggruppamento Temporaneo di Imprese, l’indirizzo di Poste Italiane come sopra specificato e la dicitura:

“OFFERTA PER PARTECIPARE ALLA GARA COMUNITARIA – PROCEDURA APERTA – Fornitura di un sistema di contenitori per la movimentazione di corrispondenza, destinati al trasporto di effetti postali lavorati dagli impianti di meccanizzazione di Poste Italiane”.

Sul plico/contenitore dovrà essere altresì indicato **“SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE ore 13,00 del 02/09/2010”.**

Su ogni CD Rom e/o DVD andrà applicata etichetta autoadesiva recante:

- La lettera ed il contenuto del CD Rom e/o DVD relativi alla busta in cui sono inseriti (“A” documentazione amministrativa, eventuale “C” documentazione controllo/collegamento art. 2359 c.c.);
- L’indicazione dell’Impresa, o delle Imprese che costituiscono l’eventuale Raggruppamento Temporaneo di Imprese;
- La firma del legale rappresentante/procuratore.

Tutti i documenti dovranno essere organizzati in file in formato PDF, un file per ogni documento, e dovranno essere denominati come espressamente indicato nell’Allegato “C”.

Detta documentazione dovrà essere sottoscritta utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs 82/05) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs 82/05.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido, pena esclusione, alla data di scadenza di presentazione istanza/offerta.

Nel caso di partecipazione come R.T.I. già costituito o costituendo nonché Consorzio ordinario costituendo, la firma digitale deve essere posseduta da ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio.

Nel caso di partecipazione di Consorzio ordinario già costituito la firma digitale deve essere posseduta da tutte le società consorziate.

Nel caso di partecipazione come Consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. la firma digitale dovrà essere posseduta dal Consorzio e, almeno, dalle Imprese consorziate indicate ai fini della partecipazione alla gara.

I soggetti abilitati sono tenuti a rispettare tutte le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di firma digitale, e segnatamente l'art. 32 del D.Lgs. 82/05 ed ogni e qualsiasi ulteriore istruzione impartita in materia dal certificatore che ha rilasciato lo strumento ed esonerano espressamente Poste da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dello strumento di firma digitale.

Gli atti e i documenti sottoscritti a mezzo di firma digitale non potranno considerarsi validi ed efficaci se non verranno sottoscritti secondo la modalità sopra richiesta.

Le imprese concorrenti potranno essere invitate a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata.

Poste Italiane potrà invitare le Imprese concorrenti a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata.

4.1 BUSTA "A": DOCUMENTAZIONE TECNICO – AMMINISTRATIVA

La busta "A" dovrà contenere, pena esclusione, su supporto elettronico fisico (CD Rom e/o DVD) non riscrivibile la documentazione sotto indicata, tenendo presente che non è consentito il riferimento a documenti presentati in occasione di altre gare o contratti stipulati con Poste Italiane:

- 1) Documentazione Tecnica;
- 2) Dichiarazioni legali e referenze;

- 3) Attestazione di avvenuto pagamento della contribuzione a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici;
- 4) Documento attestante l'avvenuto deposito cauzionale provvisorio;
- 5) Istanza di Ammissione alla Gara e Dichiarazione Unica;
- 6) "Codice di comportamento fornitori e partner" del gruppo Poste Italiane;
- 7) Allegato C (Denominazione Files) debitamente compilato.

4.1.1 DOCUMENTAZIONE TECNICA

Copia del presente CSO, proposto da Poste Italiane S.p.A., (Parte I e II), e di tutti gli allegati, dovrà essere sottoscritta digitalmente, in segno di integrale accettazione, dal proprio Legale Rappresentante o procuratore della Società munito di poteri.

4.1.2 DICHIARAZIONI LEGALI E REFERENZE

L'Impresa/RTI dovrà produrre:

- a) Dichiarazione resa ai sensi e con le forme del DPR 445/00 e smi, sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante/procuratore, attestante il possesso dei requisiti prescritti nel bando di gara al punto III.2 1, III.2.2 e III.2.3, e ove ricorra l'ipotesi, che attesti altresì di aver formulato l'offerta in maniera autonoma, con l'indicazione del concorrente con cui sussiste il rapporto di controllo/collegamento di cui al punto III.2.1 lettera d). Detta dichiarazione deve essere corredata da copia scansionata sottoscritta digitalmente dal proprio rappresentante/procuratore di tutte le certificazioni/documenti (es. referenze bancarie, ISO, certificazioni, documentazione avvalimento etc..) previste nel bando;

4.1.3 ATTESTAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'AUTORITÀ DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI

[PENA ESCLUSIONE] il versamento all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di cui alla delibera dell'Autorità stessa della contribuzione (c.d. tassa sulle gare) a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di cui alla deliberazione dell'Autorità stessa del 15/02/2010 in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23/12/2005 n. 266.

Per il presente appalto la contribuzione in argomento è pari a euro 70,00:

CIG n. 05130294EB

da versare esclusivamente con le seguenti modalità:

- online: mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio

riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio.

A comprova dell’avvenuto pagamento, il concorrente dovrà allegare copia scansionata della ricevuta di pagamento. La ricevuta potrà essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;

- in contanti: muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere scansionato e allegato.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “servizio di Riscossione” raggiungibile dalla homepage sul sito web dell’Autorità (www.avcp.it), sezione “Contributi in sede di gara” oppure sezione “Servizi”.

Il concorrente dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l’operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

La mancata produzione su supporto elettronico fisico non riscrivibile nella busta “A” della documentazione attestante il suddetto versamento costituirà causa di esclusione dalla gara

DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE L’AVVALIMENTO DEI REQUISITI

Ad integrazione di quanto indicato nel Bando di Gara si fa presente che:

- le dichiarazioni rilasciate dall’Impresa ausiliaria dovranno essere sottoscritte digitalmente dalla stessa;
- le dichiarazioni richieste dovranno essere sottoscritte digitalmente dai soggetti interessati;
- il contratto di avvalimento o in alternativa, nel caso di avvalimento infragruppo, la dichiarazione attestante il vincolo giuridico intercorrente tra le società costituenti il gruppo, dovranno essere sottoscritte digitalmente dal Concorrente partecipante e dal Concorrente ausiliario.

Poste Italiane potrà invitare le Imprese concorrenti a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari ai fini della valutazione della documentazione presentata.

In caso di R.T.I. la documentazione di cui ai punti 4.1.1 e 4.1.2 dovrà essere

sottoscritta digitalmente dal Rappresentante Legale/Procuratore di ogni Impresa, salvo il caso di RTI già costituito.

4.1.4 DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

Dovrà essere costituito, a pena di esclusione, un deposito cauzionale provvisorio, della validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, per un importo di **Euro 41.800,00** alternativamente mediante:

- 1. Versamento, in contanti o in titoli del debito pubblico** garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate, a titolo di pegno a favore di questa stazione appaltante.

A comprova dell'avvenuto versamento il partecipante deve produrre **copia scansionata della quietanza firmata dal rappresentante legale dello stesso**.

Il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente postale intestato a Poste Italiane S.p.A. - Servizi Vari - Codice IBAN IT95 D 07601 03200 000090206004 e la causale di versamento dovrà riportare:

- o *la Ragione Sociale dell'Impresa che effettua il versamento;*
- o *la dicitura: "Cauzione Provvisoria per partecipazione a procedura negoziata - fornitura, trasporto, consegna ed attivazione di n. 90 macchine elettriche per movimentazione interna di vario tipo", unico lotto di aggiudicazione".*

- 2. Fideiussione bancaria** rilasciata da un Istituto di credito ai sensi della vigente normativa in materia di attività bancaria e creditizia (D.Lgs. 385/93 e s.m.i.).
- 3. Polizza assicurativa** rilasciata, ai sensi della legge 10 giugno 1982 n. 348 e successive modificazioni, da Società di Assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.
- 4. Fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario** iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93 e s.m.i. che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Con riferimento ai precedenti punti 2), 3) 4), il partecipante, a comprova dell'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria, deve produrre, pena esclusione:

- 1. originale in formato elettronico** del documento comprovante l'avvenuta costituzione della Fideiussione/Polizza/Cauzione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'istituto bancario, o

assicurativo, o dell'intermediario finanziario;

oppure in alternativa:

II. **copia scansionata dell'originale cartaceo** sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'istituto bancario, o assicurativo, o dell'intermediario finanziario;

oppure in alternativa.

III. [nel caso in cui il legale rappresentante dell'istituto bancario, o assicurativo, o dell'intermediario finanziario non fosse in possesso di firma digitale] **copia scansionata dell'originale cartaceo sottoscritta digitalmente, per copia conforme, dal notaio o altro pubblico ufficiale.**

La garanzia provvisoria di cui ai punti 2, 3 e 4 deve contenere:

- l'espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 c.c. ;
- la rinuncia al termine di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c. ;
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni a prima richiesta scritta della Stazione appaltante.

La garanzia provvisoria di cui ai precedenti punti 2), 3) e 4), deve altresì riportare, le firme dei legali rappresentanti dell'istituto bancario, o assicurativo, o dell'intermediario finanziario.

Dalle suddette garanzie dovranno inoltre evincersi i poteri di firma del fideiussore e, quindi, si richiede, in alternativa:

- una **dichiarazione attestante i poteri di firma del fideiussore**, resa e sottoscritta digitalmente dal notaio;

oppure

- una **dichiarazione del fideiussore** resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e **firmata digitalmente** dallo stesso con la quale il dichiarante attesti in virtù di quale atto gli siano conferiti i poteri per rilasciare la fideiussione.

In tale caso, la dichiarazione dovrà essere accompagnata, da **copia scansionata di un documento di identità del fideiussore in corso di validità.**

Quest'ultima dichiarazione può essere contenuta direttamente ed esplicitamente nella fideiussione bancaria o nella polizza assicurativa o fideiussione lasciata da un intermediario finanziario; in tal caso, qualora il Concorrente ricorra all'ipotesi di cui al precedente punto III), **non è necessaria** la sottoscrizione digitale del fideiussore dal

momento che la fideiussione/polizza, contenente tale dichiarazione, viene autenticata dal notaio o da altro pubblico ufficiale.

Il Concorrente può avvalersi della riduzione del 50% del deposito cauzionale ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006. Nel caso di raggruppamento di Imprese, la riduzione del suddetto importo è ammissibile solo nel caso in cui tutte le Imprese costituenti detto raggruppamento siano in possesso certificazione del sistema di gestione per la qualità richiesto nel bando di gara.

Avvenuta l'aggiudicazione definitiva, Poste disporrà lo svincolo del deposito provvisorio costituito dalle Imprese non aggiudicatarie, ponendo in essere le formalità necessarie.

Nessun interesse verrà riconosciuto all'Impresa sulle somme costituenti il deposito cauzionale.

Il deposito provvisorio dell'Impresa aggiudicataria resterà vincolato fino alla sua sostituzione con il deposito a garanzia dell'esecuzione del servizio ed alla successiva stipula del contratto.

4.1.5 [PENA ESCLUSIONE] "ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA" REDATTA UTILIZZANDO L'ALLEGATO A, CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE CSO, RESA E SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE DAL PROPRIO LEGALE RAPPRESENTANTE O PROCURATORE.

In caso di R.T.I. dovrà essere, altresì, rilasciata una dichiarazione nella quale siano indicate le parti dell'appalto svolte dalle singole imprese costituenti il Raggruppamento stesso.

Inoltre dovrà essere prodotta:

- Per le Imprese italiane
Copia scansionata sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante / procuratore dell'originale del Certificato della Camera di Commercio, avente data non anteriore a due mesi dalla data di presentazione dell'offerta recante la dicitura che nulla osta ai fini dell'art. 10 della L. 31.5.1965 n. 575 e s.m.i.
- Per le Imprese dei paesi esteri
Dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., del certificato integrale di iscrizione alla Camera di Commercio dove ha sede l'Impresa, con annessa traduzione in lingua italiana, contenente l'indicazione nominativa dei rappresentanti legali, nonché l'attestazione che l'Impresa non è in stato di fallimento o di cessazione di attività, né sottoposta a procedura di concordato preventivo.
Qualora la legislazione del Paese in cui il concorrente è stabilito non contempli il rilascio del suddetto certificato, potrà essere prodotto un documento equipollente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con annessa

traduzione in lingua italiana, contenente le indicazioni sopra precisate, rilasciato dalla competente pubblica autorità, ovvero una dichiarazione giurata o solenne, ai sensi dall'art.39 del D.lgs 163/06 e successive modifiche ed integrazioni.

- Per i Raggruppamenti temporanei di Imprese
Ciascuna Impresa facente parte del Raggruppamento dovrà presentare copia scansionata dal Certificato della Camera di Commercio sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante/procuratore, secondo le modalità previste al punto a).

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa di esclusione dalla presente gara nonché partecipazione a successive gare di ogni tipo di appalto;
- comporta l'annullamento della eventuale aggiudicazione;
- comporta segnalazione all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, giusta determinazione n. 01 del 2008 della medesima Autorità.

4.1.6 CODICE DI COMPORTAMENTO FORNITORI E PARTNER

Il Codice di Comportamento Fornitori e Partner dovrà essere sottoscritto digitalmente, per accettazione, dal proprio dal Legale Rappresentante o procuratore della Società munito di poteri.

4.2 BUSTA "B": OFFERTA ECONOMICA

L'Impresa deve presentare l'offerta economica, in formato cartaceo, secondo lo schema riportato nell'Allegato 2 (Schema d'Offerta).

L'offerta deve indicare un importo complessivo **inferiore** – pena esclusione – all'importo posto a base di gara, in cifre, per il quale l'Impresa si impegna a fornire le attrezzature oggetto della fornitura, senza riserve né condizioni, al netto degli oneri fiscali.

L'offerta deve essere firmata con nome e cognome per esteso e leggibile dal Legale rappresentante/Procuratore dell'Impresa/RTI.

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Impresa l'offerta dovrà essere controfirmata/rilasciata dal Rappresentante Legale/Procuratore di ogni Impresa, salvo il caso di RTI già costituito.

Qualora l'offerta venga sottoscritta da un Procuratore, dovrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ai sensi e con le forme del D.P.R. 445/2000), che attesti tale qualità, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità se i poteri di rappresentanza del medesimo non risultino

espressamente specificati nei documenti di cui al precedente punto 4.1.2.

L'offerta comporta la responsabilità solidale nei confronti di Poste Italiane di tutte le Imprese raggruppate.

In caso di avvalimento l'offerta comporta, nei confronti di Poste Italiane, la responsabilità solidale e in pari grado con l'aggiudicatario da parte dell'Impresa/e ausiliaria/e.

Lo schema di offerta economica non potrà essere modificato né corretto, anche parzialmente, pena esclusione dalla gara.

In caso di discordanza tra prezzi unitari offerti, prezzi totali offerti e importo complessivo offerto, Poste Italiane riterrà validi quelli più vantaggiosi per Poste Italiane stessa e sarà, conseguentemente, effettuata la rimodulazione dei prezzi e/o degli importi non coerenti.

È ammesso il subappalto, nella misura non superiore al 30% dell'importo contrattuale, e nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

L'eventuale subappalto dovrà essere dichiarato, utilizzando l'allegato B, specificando le attività che l'Impresa intende subappaltare. Detta dichiarazione deve essere sottoscritta dal proprio legale rappresentante o procuratore.

E' fatto obbligo agli aggiudicatari, ai sensi dell'art. 118, comma 3, del D. Lgs 163/2006, di trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi corrisposti al subappaltatore con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'aggiudicatario non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore dell'aggiudicatario.

Il criterio di aggiudicazione è descritto al successivo punto 9.

4.3 ULTERIORI NOTE

I documenti per i quali è richiesta la sottoscrizione a mezzo di firma digitale dovranno essere firmati singolarmente dai soggetti autorizzati.

Ogni documento, una volta firmato digitalmente, assumerà l'ulteriore estensione "P7M", in conformità alle regole CNIPA in materia di firma digitale. Si raccomanda pertanto di verificare la corretta estensione del file firmato digitalmente.

Si precisa che, nel caso in cui l'Impresa associ, al documento informatico firmato digitalmente, una marcatura temporale certificata, il file ottenuto alla fine del processo di marcatura assumerà l'estensione ".tsr".

In tal caso l'Impresa dovrà produrre il documento firmato digitalmente (con estensione ".p7m") e il documento marcato temporalmente (con estensione ".tsr").

Si segnala inoltre che molti software, nel marcare temporalmente un file, generano un unico file con estensione “.m7m” che contiene al suo interno entrambi i file “.p7m” e “.tsr”. In tal caso non è necessario che l’Impresa separi il file.

Si raccomanda, nel caso di sottoscrizione multipla dei documenti firmati digitalmente, di non utilizzare, pena esclusione, la funzione di “Controfirma” disponibile in alcuni software.

La funzione di controfirma, ai sensi dell’art. 13 comma 1b della Deliberazione CNIPA n. 4/2005, ha infatti la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (apposta da altro sottoscrittore) e non costituisce accettazione del documento.

5. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di chiarimenti devono pervenire in forma scritta ed in lingua italiana entro **le ore 13 del giorno 30/07/2010**.

Le richieste relative agli aspetti tecnici ed amministrativi devono essere inviate, per posta elettronica all’indirizzo e mail indicato nel bando o a mezzo fax, esclusivamente a:

Poste Italiane S.p.A. – Acquisti – Acquisti di Tecnologie Postali/AD – 1° piano – Viale Asia, 90 – 00144 Roma - numero fax 06/59580271

e devono contenere l’indicazione del numero di fax, recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica a cui inviare la risposta. Tutte le comunicazioni inerenti la gara saranno inviate all’indirizzo indicato dalla società

Alle richieste di chiarimenti sarà data risposta a mezzo fax almeno **sei giorni** prima del termine stabilito per la ricezione delle offerte, contemporaneamente a tutte le Imprese che hanno ritirato il presente CSO.

Le Imprese hanno l’onere di dare comunicazione, a mezzo fax, dell’avvenuta ricezione delle risposte alle richieste di chiarimenti al numero sopra citato.

6. VALIDITÀ DELL’OFFERTA

L’offerta deve avere validità non inferiore a **180** (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la relativa presentazione.

7. LINGUA

Le offerte e tutti i documenti amministrativi richiesti dovranno essere redatti in lingua italiana, così come tutta la rimanente documentazione, fatto salvo l’uso di espressioni tecnico-economiche o commerciali di uso comune di altre lingue.

8. TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DELLA GARA – APERTURA PLICHI

La gara sarà dichiarata aperta da una apposita commissione, nominata da Poste Italiane, che il giorno **02/09/2010 con inizio alle ore 14,00**, presso una sala di questa funzione Acquisti di Poste Italiane S.p.A. - Viale Asia 90 – Roma, procederà, in seduta pubblica, come segue:

- verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché apertura dei plichi medesimi, verifica della presenza delle buste "A", "B" e "C"; sorteggio di un numero di concorrenti, non inferiore al 10% delle offerte presentate, da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti, ai sensi dell'articolo 48 comma 1 D.lgs 163/06 e smi;
- apertura della sola busta "A" e constatazione della presenza dei documenti richiesti.

Ai sensi di quanto previsto dall'art 48 comma 1 del D.lgs 163/06 e smi, si procederà a richiedere ai concorrenti sorteggiati, secondo le modalità sopra indicate, di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e di capacità tecnica richiesti nel bando di gara.

In particolare, ai fini della suddetta comprova, si procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, della documentazione ivi indicata.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'escussione della relativa cauzione provvisoria, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48 comma 1 D.lgs 163/06 e smi.

A tale seduta della commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che saranno di volta in volta comunicate con separata nota, potrà assistere un incaricato dell'Impresa partecipante/RTI, munito di apposita delega o procura e il cui nominativo dovrà essere comunicato, a mezzo fax, al numero 06 59580271 entro il giorno precedente la data della seduta pubblica, con allegata fotocopia di un documento di identità valido nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

La Commissione procederà, in seduta riservata, alla verifica dell'adeguatezza e regolarità dei documenti contenuti nella busta "A" e all'esame e valutazione dei documenti ivi contenuti, riservandosi di chiedere di completare o fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

La data in cui si procederà all'apertura della Busta "B", contenente l'offerta economica, verrà comunicata alle Imprese/RTI partecipanti con successiva nota e avverrà in seduta pubblica. La Commissione, in seduta pubblica, dopo la lettura delle offerte economiche (busta "B") procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di gara di cui sarà data lettura.

Successivamente si procederà, in seduta riservata, alla verifica delle offerte e alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 86 del D.lgs 163/06. s.m.i., come specificato nel successivo articolo 10.

In tal caso, all'Impresa/e la cui offerta risulti anormalmente bassa, verranno chieste giustificazioni secondo i criteri previsti dagli art. 86 e 87 del D.Lgs 163/06 e dalla Legge 3 agosto 2009 n. 102 di conversione del D.L. 78/2009 recante misure anticrisi.

Qualora l'offerta presentata venga giudicata anomala, disposta l'esclusione della stessa, si procederà all'individuazione della successiva migliore offerta secondo l'ordine di graduatoria.

9. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata, secondo la disciplina del D.Lgs 163/2006 art. 82, in favore dell'Impresa che avrà prodotto l'offerta al prezzo complessivo più basso.

In caso di discordanza tra il prezzo unitario ed il calcolo dell'importo complessivo, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per Poste e sarà, conseguentemente, effettuata la rimodulazione dei prezzi e/o degli importi non coerenti. In caso di discordanza tra il prezzo scritto in cifre e quello ripetuto in lettere prevarrà quello in lettere.

Non saranno prese in considerazione offerte pari o superiori al prezzo complessivo posto a base di gara.

L'Impresa cui perverrà la lettera di aggiudicazione dovrà far pervenire, entro i termini e secondo le modalità indicate nella lettera stessa, la documentazione necessaria per la verifica dei requisiti autodichiarati in sede di gara e per la stipula del contratto.

10. OFFERTA ANOMALA

Dopo l'apertura delle offerte economiche, Poste si riserva, la facoltà di procedere in seduta riservata, alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi del art. 88 c. 7 del D. Lgs. 163/2006 e smi. Saranno soggette a verifiche le offerte che presenteranno una percentuale di ribasso che superi di un quinto la media aritmetica dei ribassi delle offerte ammesse purché il numero delle offerte ammesse sia almeno pari a cinque.

11. ESCLUSIONE DALLA GARA

Si procederà all'esclusione dalla gara in ogni caso previsto espressamente dal presente Capitolato e relativi allegati.

Saranno inoltre escluse dalla gara le Imprese che abbiano presentato offerte:

- pari o superiori al prezzo complessivo posto a base di gara;
- incomplete e/o parziali e/o nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate negli atti di gara nonché alle condizioni minime e/o inderogabili stabilite nel Capitolato e nei documenti allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura.

12. RISERVA DI NON DARE CORSO ALLA GARA

Poste Italiane si riserva, in qualsiasi momento:

- a) di non dare prosecuzione in tutto o in parte all'espletamento della gara;
- b) di aggiudicare in parte;
- c) di non dare corso all'aggiudicazione,

L'espletamento della procedura di gara non costituisce per Poste obbligo di affidamento della fornitura, nel suo insieme o in parte, ed in nessun caso ai concorrenti, ivi compreso l'aggiudicatario, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Poste si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta valida ovvero nel caso di due sole offerte valide, ferma restando in entrambi i casi l'applicazione dell'art. 81 comma 3 del D.lgs 163/2006.

Poste si riserva di avvalersi di quanto disposto nell'art. 140 del D.lgs 163/2006.

13. VERIFICA DEI REQUISITI

Fermo restando quanto previsto dall'art 48 e art 11 comma 8 D.lgs 163/06 e smi, Poste Italiane si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica (es. mediante attestazioni cliente finale, referral, white paper, contratti, fatture, bilanci, etc.) della veridicità delle dichiarazioni rese, in sede di istanza/offerta, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, dall'Impresa/RTI e l'Impresa/RTI dovrà fornire quanto richiesto entro il termine che sarà di volta in volta indicato da Poste Italiane.

Pertanto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71 comma 3 del D.P.R. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà, dalla/o stessa/o rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 D.P.R. 445/2000, si procederà all'esclusione dalla gara dell'Impresa/RTI.

Nel caso di avvenuta aggiudicazione, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione stessa.

Poste Italiane si riserva la facoltà di incamerare il deposito cauzionale provvisorio,

fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

Poste Italiane si riserva la facoltà di procedere a favore del concorrente che segue in graduatoria, fermo restando le prescrizioni di cui al predetto art. 48.

A conclusione delle verifiche positive della documentazione richiesta, nel rispetto dei termini fissati dalla legge, Poste procederà alla stipula del contratto. Qualora l'Impresa non sottoscriva il contratto entro la data indicata, ovvero non faccia conoscere i motivi giustificativi di tale inadempimento, Poste, dopo formale diffida, procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, dando corso all'incameramento del deposito cauzionale provvisorio fatta salva ogni altra azione a tutela dei propri interessi.

Il Responsabile Acquisti

M. Caporali

(originale firmato)