

CHECK LIST DOCUMENTAZIONE

Come utilizzare la Check List:

- 1) il richiedente individua quale check list utilizzare tra:
 - check list A: minorenni
 - check list B: maggiorenni
- 2) dopo aver individuato la check list da utilizzare, verifica quale richiesta deve eseguire, identificando gli allegati da presentare
- 3) contestualmente al reperimento degli allegati da consegnare, per facilitare la verifica sulla completezza degli allegati, il richiedente potrà barrare la casella corrispondente al documento da consegnare

CHECK LIST A: MINORENNI

RICHIESTE POSSIBILI	ALLEGATI DA PRESENTARE
<i>RILASCIO</i>	A
<i>RINNOVO DECENNALE</i>	A + B
<i>DUPLICATO</i>	A + C
<i>PROROGA</i>	B + D
<i>LASCIAPASSARE</i>	D + E + F

CONTENUTO ALLEGATI:

A cura
dell'ufficio
postale

A cura del
cliente

ALLEGATO A:

<input type="checkbox"/>	• Marca di CC.GG. di euro 40,29 ¹	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	• Ricevuta di versamento per l'acquisto del libretto sul CCP intestato al Ministero dell'Economia e Finanza (n°ccp 67422808 dell'importo di € 44,66 per il libretto a 32 pag. oppure di € 45,62 per il libretto a 48 pag.)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	• Numero due foto del richiedente (una autenticata se il minore non possiede un documento di identità)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	• Fotocopia documento d'identità del richiedente firmata in originale (ove in possesso)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	• Assenso entrambi i genitori o Nulla Osta del Giudice Tutelare (in caso di mancato assenso da parte dell'altro genitore)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	• Fotocopia documento di identità dei genitori/persona affidataria firmata in originale	<input type="checkbox"/>

ALLEGATO B:

<input type="checkbox"/>	• Passaporto	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------	--------------------------

ALLEGATO C:

<input type="checkbox"/>	• Denuncia di smarrimento o furto	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-----------------------------------	--------------------------

ALLEGATO D:

<input type="checkbox"/>	• Fotocopia documento d'identità del richiedente firmata in originale (ove in possesso)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	• Assenso entrambi i genitori o Nulla Osta del Giudice Tutelare (in caso di mancato assenso da parte dell'altro genitore)	<input type="checkbox"/>

ALLEGATO E:

<input type="checkbox"/>	• Fotocopia documento di identità dei genitori/persona affidataria firmata in originale	<input type="checkbox"/>
--------------------------	---	--------------------------

ALLEGATO F:

<input type="checkbox"/>	• Certificato di nascita o estratto di nascita del minore	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	• Numero due foto del minore (una autenticata se il minore non possiede un documento di identità)	<input type="checkbox"/>

¹ In caso di richiesta di "Duplicato del passaporto" la marca di CC.GG. di euro 40,29 non deve essere prodotta se il libretto era stato rilasciato nell'anno in corso.

CHECK LIST B: MAGGIORENNI

RICHIESTE POSSIBILI	ALLEGATI DA PRESENTARE
<i>RILASCIO</i>	A
<i>RINNOVO DECENNALE</i>	A + D
<i>DUPLICATO</i>	A + E
<i>RILASCIO + ISCRIZIONE FIGLI MINORI ANNI 16</i>	A + B
<i>RINNOVO DECENNALE + ISCRIZIONE FIGLI MINORI ANNI 16</i>	A + B + D
<i>DUPLICATO + ISCRIZIONE FIGLI MINORI ANNI 16</i>	A + B + E
<i>PROROGA</i>	C + D
<i>PROROGA + ISCRIZIONE FIGLI MINORI ANNI 16</i>	B + C + D
<i>ISCRIZIONE FIGLI MINORI ANNI 16</i>	B + D + F

CONTENUTO ALLEGATI:

A cura del
cliente

A cura
dell'ufficio
postale

ALLEGATO A:

<input type="checkbox"/>	• Numero due foto del richiedente	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	• Fotocopia documento di identità del richiedente firmata in originale	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	• Marca di CC.GG. di euro 40,29 ²	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	• Ricevuta di versamento per l'acquisto del libretto sul CCP intestato al Ministero dell'Economia e Finanza (n°ccp 67422808 dell'importo di € 44,66 per il libretto a 32 pag. oppure di € 45,62 per il libretto a 48 pag).	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	• Assenso altro genitore in caso di richiedente con figli minori o Nulla Osta del Giudice Tutelare in caso di mancato assenso da parte dell'altro genitore.	<input type="checkbox"/>

ALLEGATO B:

<input type="checkbox"/>	• Numero due foto del minore (una autenticata se il minore non possiede un documento di identità). Da allegare se il minore ha più di 10 anni	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	• Fotocopia documento d'identità del minore firmata in originale (ove in possesso)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	• Fotocopia documento di identità dei genitori/persona affidataria firmata in originale	<input type="checkbox"/>

ALLEGATO C:

<input type="checkbox"/>	• Fotocopia documento di identità del richiedente firmata in originale	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	• Assenso altro genitore in caso di richiedente con figli minori o Nulla Osta del Giudice Tutelare in caso di mancato assenso da parte dell'altro genitore	<input type="checkbox"/>

ALLEGATO D:

<input type="checkbox"/>	• Passaporto	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------	--------------------------

ALLEGATO E:

<input type="checkbox"/>	• Denuncia di smarrimento o furto	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-----------------------------------	--------------------------

ALLEGATO F:

<input type="checkbox"/>	• Assenso altro genitore in caso di richiedente con figli minori o Nulla Osta del Giudice Tutelare in caso di mancato assenso da parte dell'altro genitore	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--	--------------------------

² In caso di richiesta di "Duplicato del passaporto", oppure di "Duplicato del passaporto più l'iscrizione del figlio minore di anni 16", la marca di CC.GG. di euro 40,29 non deve essere prodotta se il libretto era stato rilasciato nell'anno in corso.



DOMANDA DI PASSAPORTO

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE E LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PASSAPORTO PRESSO GLI UFFICI POSTALI ABILITATI AL SERVIZIO

ATTENZIONE: L'interessato che presenta la domanda di passaporto presso l'Ufficio Postale deve indirizzare la richiesta presso l'Ufficio Passaporti della Questura di residenza. Il presente foglio non deve essere inserito all'interno della busta Grande.

Il richiedente deve compilare i documenti del kit:

- **Busta Grande** da utilizzare per la presentazione della richiesta e da consegnare aperta presso l'ufficio Postale, compilata con:
 - Cognome/Nome, indirizzo, CAP, Località e Provincia del richiedente
 - l'indirizzo dell'Ufficio Passaporti della Questura di residenza (per individuare l'indirizzo, utilizzare la Tabella 1) ;
- **Busta Piccola** per il recapito del passaporto, compilata con:
 - l'indirizzo dell'Ufficio Passaporti della Questura di residenza (per individuare l'indirizzo, utilizzare la Tabella 1) ;
 - l'indirizzo presso il quale si vuole far recapitare il documento di passaporto (domicilio oppure ufficio Postale)
 - Nel caso in cui il richiedente scelga il recapito presso l'ufficio Postale scrivere sulla busta:
"c/o Ufficio Postale" richiedendo all'operatore di sportello l'indirizzo dell'Ufficio Postale stesso;
- **Bollettino** per il versamento sul ccp n° 67422808, intestato al Minisetro dell'Economia e Finanza di € 44,66 se il libretto scelto dal richiedente è di 32 pag. oppure € 45,62 se il libretto è di 48 pag.

Nel kit sono contenuti, inoltre:

- **Condizioni generali del servizio / Istruzioni** per la compilazione della domanda di passaporto;
- **Tabella 1** contenente **gli indirizzi degli Uffici Passaporti delle Questure**;
- **Check List**, per individuare la documentazione da allegare alla domanda di passaporto;
- **Modulo** per la presentazione della domanda di passaporto.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MOD. 308

- 1) Codice scala cromatica occhi: **A** azzurri **G** grigi **V** verdi **M** marroni **N** neri
- Codice sesso: **M** maschio **F** femmina
 - Altezza: indicare l'altezza in centimetri.
- 2) Il codice 74, inserito nel riquadro, identifica la modulistica utilizzata esclusivamente da Poste Italiane.
- 3) In caso di domanda rivolta ad ottenere il rilascio del passaporto nuovo o di rinnovo del libretto occorre presentare personalmente i seguenti allegati:
- a) numero 2 fotografie; b) € 40,29 in marche di CC.GG.; c) ricevuta di versamento.
- 4) In caso di smarrimento o furto oltre alla documentazione prevista nel punto 3, allegare la denuncia presentata.
Se il passaporto smarrito, rubato o esaurito nelle pagine è stato rilasciato nell'anno in corso, la marca di CC.GG. da € 40,29 non si deve produrre e avrà la stessa scadenza del vecchio libretto.
- Il richiedente è tenuto a specificare se è titolare di potestà su minori nati da altre situazioni familiari legali o di fatto, compilando le "annotazioni" del modulo.
- 5) L'art. 24 della legge n. 3 del 16 gennaio 2003 ha elevato a 10 anni la durata del passaporto, eliminando la possibilità del rinnovo quinquennale. Nella fase transitoria i documenti rilasciati prima dell'entrata in vigore della legge potranno essere prorogati fino ad un massimo di dieci anni dalla data di rilascio. Occorre allegare alla domanda il passaporto e la fotocopia del documento d'identità.
- 6) Allegare certificato di nascita o estratto di nascita o di residenza del minore perché parte integrante del documento lasciassero nonché due fotografie una delle quali autenticata o un documento d'identità.
- 7) Per ottenere l'iscrizione sul passaporto dei minori di anni 16 indicare, nell'apposito riquadro, cognome, nome, luogo, data di nascita e cittadinanza di ciascun figlio. Se il minore è di età superiore ai 10 anni, occorre produrre anche le relative fotografie in doppio esemplare una delle quali autenticata o un documento d'identità.
- 8) Il richiedente è tenuto a specificare se è titolare di potestà su minori nati da altre situazioni familiari legali o di fatto.
- 9) Per il genitore richiedente con figli minori è necessario l'assenso dell'altro genitore. Per dare l'assenso bisogna che l'altro genitore sia presente alla consegna della domanda per firmare il mod. 308 davanti al Pubblico Ufficiale competente. In mancanza dell'assenso occorre il nulla osta del giudice tutelare. Il nulla osta non occorre quando il richiedente sia titolare esclusivo della potestà sul figlio. L'assenso può essere prodotto avvalendosi delle modalità previste dall'art. 38, 1° e 3° comma del D.P.R. 445/2000. In caso di residente all'estero, l'assenso deve essere legalizzato presso le Ambasciate.
- 10) Nel caso il richiedente sia minore degli anni 18 occorre la firma per assenso degli esercenti la potestà e una fotocopia di un documento di identità valido degli stessi. Nel caso di affidamento a persona diversa occorre la firma e la fotocopia del documento di identità anche di questa. Il minore di anni 10 deve viaggiare accompagnato (indicando la persona accompagnatrice con apposita dichiarazione da richiedere all'Ufficio Postale e da sottoporre alla Questura competente per il visto, nel caso sia persona diversa dai genitori). La dichiarazione di accompagnamento deve essere allegata alla domanda di passaporto.

Il passaporto, previo parere favorevole da parte dell'autorità competente all'emissione del documento, verrà recapitato al domicilio del richiedente. In caso di documentazione non completa, verrà contattato da Questura / Poste Italiane per fornire le informazioni mancanti. Nessuna ulteriore attività deve essere espletata dal richiedente in attesa della ricezione del documento.

AVVERTENZE

- Il richiedente può delegare un maggiorenne:
 - alla consegna della domanda purchè le fotografie, laddove richieste siano già state legalizzate e la firma laddove richiesta, sia apposta davanti ad un Pubblico Ufficiale ovvero l'istanza sia accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
 - al ritiro del passaporto.

Per i tempi previsti per il rilascio del passaporto si rinvia all'art. 8 della legge n. 1185 del 1967.

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PASSAPORTO

L'interessato, *dopo aver provveduto alla raccolta della documentazione (sotto elencata)*, **compilato con cura il Mod. 308 per la** presentazione della domanda e **pagato il bollettino** per il libretto di passaporto, dovrà:

- consegnare la **busta Grande** aperta, compilata a cura del richiedente contenente:
 - il Mod. 308 di domanda di passaporto
 - la documentazione necessaria per il tipo di richiesta presentata, come indicato nella Check List
 - la busta bianca Piccola per il recapito del passaporto, compilato a cura del richiedente
- pagare le spese per il servizio di domanda di passaporto;
- ricevere dall'addetto postale la **ricevuta** da firmare e conservare a dimostrazione della avvenuta presentazione della domanda.

N.B. Qualora il richiedente non riuscisse a reperire la Marca di CC.GG. necessaria per la richiesta, potrà utilizzare in alternativa il bollettino postale, intestato a Concessioni Governative, ccp 8003, per l'importo di € 40.29, da richiedere all'ufficio postale.

Il passaporto, previo parere favorevole da parte dell'autorità competente all'emissione del documento, verrà recapitato al domicilio / Ufficio Postale indicato dal richiedente, nel modulo "modalità di ritiro del documento".

In caso di documentazione non completa, l'Ufficio Postale non potrà procedere con l'accettazione della domanda di passaporto. Nessuna ulteriore attività deve essere espletata dal richiedente in attesa della ricezione del documento.

AVVERTENZE

- Il richiedente può delegare un maggiorenne:
 - alla consegna della domanda purché le fotografie, laddove richieste siano già state legalizzate e la firma laddove richiesta, sia apposta davanti ad un Pubblico Ufficiale ovvero l'istanza sia accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
 - al ritiro del passaporto (compilando gli appositi spazi contenuti nella ricevuta del servizio).
- Ai sensi dell'art.55, comma 6, della Legge 21/11/2000, n.342, la tassa annuale sulle Concessioni Governative per il passaporto deve intendersi dovuta esclusivamente per l'espatrio verso i Paesi diversi da quelli aderenti all'Unione Europea. La tassa sulle concessioni governative, inoltre, deve essere sempre corrisposta all'atto del rilascio/rinnovo decennale del passaporto, a prescindere dall'utilizzo del documento stesso.
- Per i tempi previsti per il rilascio del passaporto si rinvia all'art. 8 della legge n. 1185 del 1967.
- Per recarsi negli Stati Uniti prendere visione dal sito della Polizia di Stato: **www.poliziadistato.it**