

# SCHEDA TECNICA POSTATARGET GOLD

ULTIMO AGGIORNAMENTO GENNAIO 2011

## INDICE

<b>DOCUMENTI CITATI</b> .....	<b>4</b>
<b>1 CARATTERISTICHE GENERALI</b> .....	<b>4</b>
1.1 OBIETTIVI DI QUALITÀ .....	4
<b>2 CONDIZIONI D'ACCESSO</b> .....	<b>5</b>
2.1 COSA SPEDIRE.....	5
2.2 COSA NON SPEDIRE .....	6
2.3 QUANTITÀ .....	7
2.4 FORMATI E DIMENSIONI .....	7
2.5 MODALITÀ DI ALLESTIMENTO E PRELAVORAZIONE DEGLI INVIL.....	7
<b>3 TARIFFE</b> .....	<b>7</b>
<b>4 MODALITÀ DI AFFRANCATURA E PAGAMENTO</b> .....	<b>8</b>
4.1 SMA (SENZA MATERIALE AFFRANCATURA).....	8
<b>5 LOGO</b> .....	<b>9</b>
5.1 LOGO SMA.....	9
5.1.1 Logo SMA standard.....	9
5.1.2 Logo SMA personalizzato.....	10
5.1.3 Posizionamento del logo .....	11
<b>6 SERVIZI ACCESSORI</b> .....	<b>11</b>
6.1 RESO MITTENTE .....	12
6.2 POSTA REPORT .....	13
6.3 MONITOR .....	13
6.4 LTRI SERVIZI.....	13
<b>7 SPECIFICHE TECNICHE DEL PRODOTTO</b> .....	<b>13</b>
7.1 FORMATO P .....	14
7.2 FORMATO M.....	16
7.3 CODICE 2D .....	17
7.4 ALTRI CODICI A BARRE .....	18
<b>8 OMOLOGAZIONE</b> .....	<b>18</b>
<b>9 ACCETTAZIONE E CONTROLLI</b> .....	<b>19</b>
9.1 CENTRI DI ACCETTAZIONE .....	19
9.2 ORARIO DI APERTURA E ORE LIMITE DI ACCETTAZIONE .....	20
<b>10 APPENDICE</b> .....	<b>20</b>
10.1 TERMINI E DEFINIZIONI .....	21
10.2 FORMATI BUSTA .....	21
10.3 MATERIALE BUSTA .....	21
10.4 MATERIALE DELLA FINESTRA .....	22
10.5 MATERIALE CARTOLINA .....	22
10.6 INVII AUTOFORMANTI .....	22
10.7 CARATTERISTICHE FISICHE DELL' INVIO.....	23
10.7.1 Rapporto lunghezza / altezza (Formato P).....	23

10.7.2 Spessore.....	24
10.7.3 Resistenza e Rigidità a flessione.....	25
10.7.4 Scorrimento dell'inserto all'interno dell'invio.....	25
10.7.5 Adesivi e lembi di chiusura.....	26
10.8 BLOCCO INDIRIZZO.....	26
10.8.1 Definizione .....	26
10.8.2 Posizionamento Blocco Indirizzo .....	26
10.8.3 Specifiche Tipografiche del Blocco Indirizzo .....	27
10.9 SPECIFICHE ZONE DI RISPETTO .....	28
10.9.1 Zona di rispetto del Blocco Indirizzo .....	29
10.9.2 Zona di rispetto per la stampa del codice identificativo di smistamento.....	30
10.9.3 Zona di rispetto per la stampa del codice di smistamento.....	31
10.9.4 Zona di rispetto codici a barre .....	32
10.9.5 Zona di rispetto libere da scritte .....	32
10.10 GESTIONE DELLE ZONE DI RISPETTO .....	34
10.10.1 Pantoni .....	34
10.10.2 Fascia bianca semitrasparente.....	35
10.11 GADGET.....	35
10.11.1 Tessere plastificate .....	35
10.11.2 Supporti informatici (CD e DVD) .....	37
10.11.3 Bustine Termosaldate .....	38
10.11.4 Allestimento dei gadget all'interno dell'invio .....	39

## DOCUMENTI CITATI

- *Allestimento e Prelavorazione della gamma Postarget*
- *Scheda Tecnica Codice Commerciale 2D per i prodotti Postarget*
- *Elenco Pantoni ammessi nelle Zone di Rispetto*
- <http://www.poste.it/postali/cap/indirizzo.shtml>

## 1 CARATTERISTICHE GENERALI

La gamma di offerta Postarget si compone di servizi ideati per il recapito di comunicazioni pubblicitarie, promozionali, personalizzate ed indirizzate, che consentono di raggiungere su tutto il territorio italiano specifici segmenti di clientela.

Postarget Gold è il canale di contatto premium per il Direct Mailing Indirizzato, ideale per comunicare un'immagine di prestigio ed esclusività, rafforzare la relazione con i clienti più remunerativi ed accelerare i tempi di recapito della campagna.

Postarget Gold si presenta come un servizio integrato che abbina il servizio di recapito ad un servizio a Valore Aggiunto a scelta del Cliente (per i dettagli vedi paragrafo 6), attraverso cui acquisire maggiori informazioni sul destinatario e sull'esito della campagna ed ottimizzare così l'azione di marketing.

Il logo Postarget Gold conferisce al mailing l'autorevolezza propria delle comunicazioni ufficiali, richiamando l'attenzione di una clientela altamente selezionata sull'importanza e l'urgenza della comunicazione. Le diverse opportunità di personalizzazione dell'affrancatura consentono infine di accrescere ulteriormente l'impatto del mailing, ponendo l'accento sugli attributi della marca, sui contenuti dell'offerta, su particolari date e ricorrenze, ecc.

### 1.1 OBIETTIVI DI QUALITÀ

Gli obiettivi di qualità per il recapito prevedono la consegna:

- entro 3 giorni lavorativi successivi alla data di postalizzazione (J+3) per l'85% degli invii;
- entro 5 giorni lavorativi successivi alla data di postalizzazione (J+5) per il 99% degli invii.

Le impostazioni effettuate presso gli Uffici Postali Impresa prevedono il servizio di affrancatura e prelavorazione che viene espletato da Poste Italiane in due giorni lavorativi che si aggiungono ai tempi di recapito dichiarati.

In caso di errata applicazione delle specifiche di confezionamento e prelavorazione, il recapito sarà effettuato entro cinque giorni lavorativi successivi a quello di accettazione nell'85% dei casi e in sette giorni lavorativi nel 99% dei casi.

*Questo documento è proprietà di **Poste Italiane S.p.A.** società con socio unico che se ne riserva tutti i diritti.*

Gli obiettivi di qualità si riferiscono esclusivamente agli indirizzi utili. Sono pertanto esclusi gli invii non recapitabili per:

- indirizzo inesatto
- indirizzo inesistente
- indirizzo insufficiente
- destinatario trasferito
- destinatario sconosciuto
- destinatario irreperibile
- destinatario deceduto
- invio rifiutato

Il sabato non concorre ai fini del calcolo della prestazione di recapito, anche nei casi in cui rimane attiva l'accettazione presso i CMP e i Centri Provinciali.

## 2 CONDIZIONI D'ACCESSO

Può accedere al Servizio esclusivamente la Clientela in grado di consegnare invii meccanizzabili che rispettino i requisiti definiti da Poste Italiane in termini di:

- contenuto (2.1 e 2.2);
- quantitativi (2.3);
- formati e dimensioni (2.4);
- modalità di allestimento e prelaborazione degli invii (2.5);
- specifiche tecniche di prodotto (7 e 10);
- modalità di impostazione (9).

La spedizione deve essere costituita da invii di formato e peso identici.

Per accedere al servizio Postatarget Gold è infine necessario osservare la procedura di omologazione prodotto descritta al paragrafo 9.

### 2.1 COSA SPEDIRE

Postatarget Gold consente di spedire invii di formato e peso identici, destinati a comunicare un messaggio pubblicitario, informativo o di marketing aventi lo stesso contenuto ad eccezione di alcune personalizzazioni (nel rispetto della legge sulla privacy), quali ad esempio:

- i dati del destinatario (nome, cognome e indirizzo completo, numero di telefono fisso o mobile, e-mail, codice fiscale o partita IVA, data di nascita o di anniversario);
- il codice di riferimento del cliente destinatario, dei prodotti/servizi in vendita o altri codici identificativi (alfanumerici o a barre);
- la firma autografa del mittente, il nome del responsabile commerciale di riferimento, il giorno e l'orario per una visita commerciale o una presentazione;
- l'indirizzo della sede più vicina al cliente.

*Questo documento è proprietà di **Poste Italiane S.p.A.** società con socio unico che se ne riserva tutti i diritti.*

Il contenuto degli invii può essere esclusivamente cartaceo ad eccezione delle casistiche riportate nel paragrafo 10.11 che devono essere comunque autorizzate preventivamente dal Centro Omologazione Prodotto di Poste Italiane.

Nel mailing possono essere inoltre inseriti bollettini in bianco o contenenti le informazioni del destinatario (nome, cognome, indirizzo) e l'importo da pagare, purché questo sia identico per tutti i destinatari.

## **2.2 COSA NON SPEDIRE**

Non è consentito spedire con Postatarget Gold invii contenenti, nello stesso involucro, comunicazioni di tipo promozionale o pubblicitario ed altri invii di corrispondenza.

Non sono inoltre ammessi:

- Invii contenenti, nello stesso involucro, comunicazioni di tipo promozionale/ pubblicitario ed altri invii di corrispondenza
- Avvisi e solleciti di pagamento
- Fatture
- Rendiconti finanziari e previdenziali
- Estratti conto bancari
- Invii di contratti già sottoscritti
- Documenti di trasporto
- Bollettini utenze
- Bollettini di riscossione tasse e tributi
- Bollettini ICI
- Bollettini per pagamenti obbligatori per legge
- Cartelle esattoriali
- Dichiarazioni dei redditi
- Messaggi personali legati alla gestione delle vendite o dei clienti
- Attestazioni
- Polizze già sottoscritte
- Quietanze e ricevute
- Invii di assegni e libretti assegni
- Carte di credito e prepagate
- Messaggi la cui distribuzione è proibita per legge (postulatori<sup>1</sup>, pornografici, discriminatori)
- Invii di merce destinata alla vendita
- Oggetti preziosi, pericolosi o vietati dalla legge, prodotti freschi e/o deperibili
- Oggetti metallici, in vetro e liquidi
- Altre tipologie di invii di corrispondenza non classificabili come comunicazioni pubblicitarie o promozionali

---

<sup>1</sup> Vale a dire finalizzate all'acquisizione di contributi, offerte, ovvero elargizioni di somme di denaro, ad eccezione di quelle utilizzate dalle organizzazioni senza fini di lucro e dalle fondazioni religiose esclusivamente per le proprie finalità di autofinanziamento

## 2.3 QUANTITÀ

La quantità minima per accedere alle tariffe di Postatarget Gold è pari a 1.000 pezzi per singola spedizione.

Per singole spedizioni inferiori a 1.000 pezzi sarà facoltà del cliente accedere al servizio pagando l'importo equivalente alla spedizione di 1.000 invii di Postatarget Gold alle tariffe pubblicate sul sito internet [www.poste.it](http://www.poste.it).

## 2.4 FORMATI E DIMENSIONI

Poste Italiane prevede due formati per il Postatarget Gold: **Formato P (Piccolo)** e **Formato M (Medio)**. Possono accedere al prodotto esclusivamente invii meccanizzabili di forma rettangolare che rispettano le caratteristiche di uno dei due formati:

DIMENSIONI	Formato P	
	Min	Max
L $\geq$ 1,4 H		
L lunghezza (mm)	140	235
H altezza (mm)	90	120
S spessore (mm)	0,25	5
P peso (g)	4	50

	Formato M	
	Min	Max
L lunghezza (mm)	140	353
H altezza (mm)	90	250
S spessore (mm)	0,5	25
P peso (g)	10	2'000

Il passaggio dal formato P al formato M avviene quando anche una sola delle dimensioni supera il valore massimo consentito del formato P.

Per il dettaglio delle caratteristiche vedi il paragrafo 7.

## 2.5 MODALITÀ DI ALLESTIMENTO E PRELAVORAZIONE DEGLI INVII

Le spedizioni di Postatarget Gold devono essere allestite in scatole.

Le specifiche che devono essere rispettate per l'allestimento e la prelaborazione delle spedizioni sono contenute nel documento, disponibile sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it):

*Allestimento e Prelavorazione della gamma Postatarget*

## 3 TARIFFE

Le tariffe sono differenziate in funzione del formato, del peso e delle quantità annue spedite, come riportato sul sito internet [www.poste.it](http://www.poste.it). Gli oggetti promozionali inseriti negli invii concorrono alla definizione della tariffa.

A partire da 10.000 pezzi sono previsti sconti quantità per singola spedizione e singolo cliente, per invii di medesimo scaglione di peso e formato.

Per quantitativi superiori a 50.000 invii all'anno è possibile sottoscrivere convenzioni su base annua. E' prevista, per un periodo sperimentale che decorre dal lancio del prodotto, la possibilità di

*Questo documento è proprietà di **Poste Italiane S.p.A.** società con socio unico che se ne riserva tutti i diritti.*

sottoscrivere una convenzione su base annua, che lega le tariffe del Postatarget Gold ai volumi spediti sugli altri prodotti della gamma: Postatarget Card, Basic, Creative e Catalogue.

Nel caso in cui le spedizioni non siano allestite e prelaborate come previsto nel paragrafo 2.5 saranno applicate le apposite tariffe pubblicate sul sito internet [www.poste.it](http://www.poste.it), nella sezione Direct Marketing.

## 4 MODALITÀ DI AFFRANCATURA E PAGAMENTO

Le modalità di affrancatura previste per gli invii di Postatarget Gold, previo rilascio della relativa autorizzazione da parte delle strutture commerciali, sono le seguenti:

- SMA (Senza Materiale Affrancatura) anticipato;
- SMA (Senza Materiale Affrancatura) posticipato, solo per clienti che sottoscrivono Convenzioni annue per spedizioni superiori a 50.000 pezzi.

Gli invii devono in ogni caso presentare il logo del prodotto.

Non è possibile affrancare mediante francobolli.

Per il pagamento degli importi dovuti è possibile utilizzare il conto “BancoPosta ImpresaOnline”.

### 4.1 SMA (SENZA MATERIALE AFFRANCATURA)

Con questa modalità gli oggetti non vengono materialmente affrancati: viene riportato nelle modalità previste il riferimento alla modalità di pagamento convenuta.

Per tale tipologia sono previste le seguenti modalità di pagamento:

- **Anticipato:** la modalità in oggetto prevede le seguenti fasi:
  - il cliente dichiara alla Forza Vendita di Poste Italiane i quantitativi che intende spedire;
  - Poste Italiane fattura al cliente i quantitativi di spedizione dichiarati;
  - il cliente versa i corrispettivi fatturati in via anticipata su specifici conti correnti di Poste Italiane;
  - solo a seguito del pagamento il cliente è autorizzato a spedire.
- **Posticipato:** la modalità in oggetto prevede le seguenti fasi:
  - il cliente effettua le spedizioni;
  - Poste Italiane fattura al cliente i quantitativi di spedizione effettuati;
  - il pagamento avviene con DPP (Domiciliazione Preautorizzata del Pagamento) a 30 giorni dalla data emissione fattura.

Il codice relativo all'autorizzazione è obbligatorio e deve essere riportato sull'invio in una delle due possibili modalità alternative:

- all'interno del logo (vedi paragrafo 5);

- all'interno del blocco indirizzo come prima riga, preferibilmente separato da una riga bianca. In questo caso si suggerisce di utilizzare il font Times New Roman 8pt.



## 5 LOGO

Il prodotto Postatarget Gold deve essere identificato tramite l'apposizione di uno specifico logo.

### 5.1 LOGO SMA

Per le spedizioni “Senza Materiale Affrancatura” è possibile riportare il logo SMA sia nel formato standard che nel formato personalizzato dal Cliente come descritto nei paragrafi successivi.

Il logo standard e i disegni base da utilizzare per la personalizzazione sono disponibili in formato elettronico sul sito di Poste Italiane oppure possono essere richiesti alle Aree Commerciali Territoriali.

#### 5.1.1 Logo SMA standard

Per il Postatarget Gold sono previsti il seguenti loghi:



Cornice, testi = 100 k

Ombra = 30 K

Per logo oro: sfondo e dicitura “Poste Italiane” = pantone 872C; quadricromia: 20 C / 30 M / 70 Y / 15 K

DIMENSIONI:

40 x 70 mm “Postatarget” = 30 pt / “Gold” = 26 pt a bandiera destra

26 x 45 mm “Postatarget” = 19,5 pt / “Gold” = 17 pt a bandiera destra

20 x 35 mm “Postatarget” = 15 pt / “Gold” = 13 pt a bandiera destra

I seguenti loghi con cornice bianca sono stati creati per dare contrasto al logo su sfondi di colore non chiaro, come riportato nei due esempi:

*Questo documento è proprietà di **Poste Italiane S.p.A.** società con socio unico che se ne riserva tutti i diritti.*



Cornice: bianco

Testo "Postatarget GOLD" e codici autorizzazione/omologazione= Nero o Bianco

Testi: 100k

Sfondo e dicitura "Poste Italiane" = Pantone 872C - 20 C / 30 M / 70 Y / 15 K

Ombra = no color

E' preferibile l'utilizzo dei loghi che riportano il pantone "oro", anziché la versione B/N per conferire distintività al prodotto.

Non è comunque possibile utilizzare loghi di colore diverso da quelli sopra esposti.

### 5.1.2 Logo SMA personalizzato

Il Cliente può inserire delle personalizzazioni all'interno dei seguenti loghi, che non sono tuttavia modificabili nei colori, nei testi e nelle dimensioni:



Cornice = 20 C / 30 M / 70 Y / 15 K  
Ombra = 30 K  
Brand = CMYK



Cornice = 100 K  
Ombra = 30 K  
Brand = 100 K

DIMENSIONI:

40 x 70 mm "Postatarget gold" = 15 pt a bandiera destra

26 x 45 mm "Postatarget gold" = 9,5 pt a bandiera destra

20 x 35 mm "Postatarget gold" = 7,5 pt a bandiera destra

Lettering: Univers 55 Oblique

E' possibile inserire all'interno dei loghi disegni, marchi, scritte e brand del Cliente come mostrato negli esempi seguenti.



Il logo standard e i disegni base da utilizzare per la personalizzazione sono disponibili in formato elettronico sul sito di Poste Italiane oppure possono essere richiesti alle Aree Commerciali Territoriali.

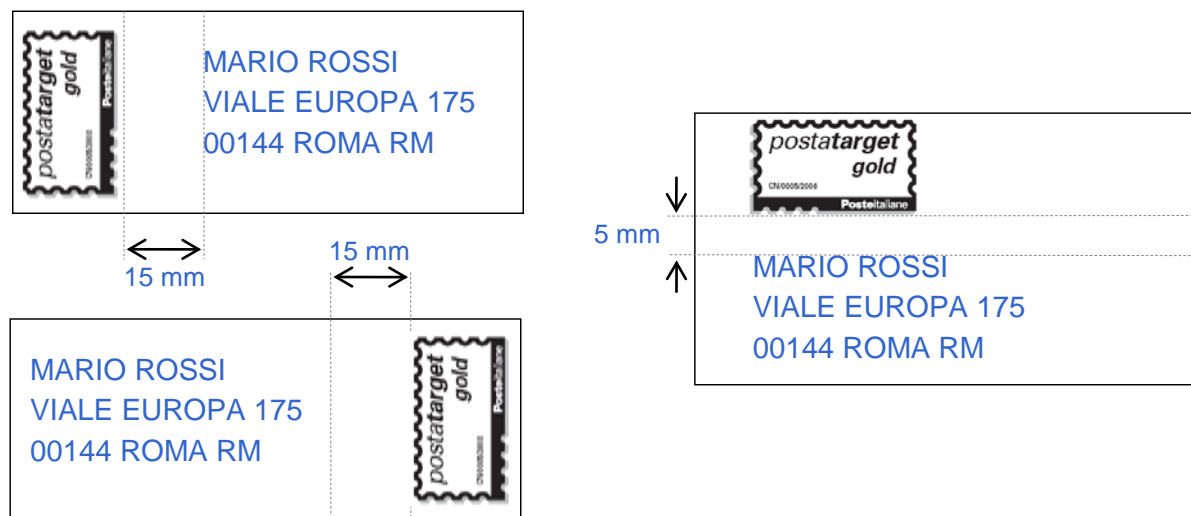
I loghi personalizzati devono rispettare il codice etico di Poste riportato sul sito internet [www.poste.it](http://www.poste.it).

### 5.1.3 Posizionamento del logo

Il logo deve essere sempre collocato sul medesimo lato del blocco indirizzo e preferibilmente nell'angolo in alto a destra dell'invio. Altrimenti può essere situato in qualsiasi punto dell'invio, a condizione che siano mantenute tutte le zone di rispetto previste (vedi paragrafo [10.9](#)).

Il logo SMA può essere inoltre posizionato sull'etichetta indirizzo incollata sull'invio:

- sopra l'indirizzo, mantenendo una zona di rispetto di 5 mm;
- a destra o a sinistra dell'indirizzo, ruotato di  $\pm 90^\circ$  e mantenendo una zona di rispetto di 15 mm.



## 6 SERVIZI ACCESSORI

Il prodotto Postatarget Gold include nel prezzo, in alternativa, uno dei seguenti Servizi a Valore Aggiunto:

- Reso mittente

*Questo documento è proprietà di **Poste Italiane S.p.A.** società con socio unico che se ne riserva tutti i diritti.*

- Posta Report
- Monitoring (disponibile nei primi mesi del 2008)

## 6.1 RESO MITTENTE

Il Cliente può richiedere la restituzione degli invii non recapitabili sulla base dei prezzi riportati sul sito internet [www.poste.it](http://www.poste.it) nella sezione Direct Marketing.

La restituzione degli invii non recapitabili (posta inesitata) consente di ottenere la restituzione fisica dei resi sui quali sono indicate le motivazioni di mancato recapito, riportate sul riquadro stampato direttamente sull'invio oppure tramite un'etichetta applicata da Poste Italiane:

<b>Posteitaliane</b>		Mod. 24B - Cod. 8910
<i>Siamo spiacenti di non aver recapitato questo invio in quanto:</i>		
<input type="checkbox"/> è stato rifiutato	<input type="checkbox"/> l'indirizzo è insufficiente	
<input type="checkbox"/> l'indirizzo è inesatto	<input type="checkbox"/> l'indirizzo è inesistente	
<b>il destinatario è:</b>		
<input type="checkbox"/> irreperibile	<input type="checkbox"/> sconosciuto	
<input type="checkbox"/> deceduto	<input type="checkbox"/> trasferito	
<b>Data</b> .....	<b>Firma</b> .....	

Il Cliente che richiede la restituzione della posta inesitata deve utilizzare il logo "Resi Mittente" in cui riportare in maniera leggibile il nome del CMP (Centro di Meccanizzazione Postale) a cui restituire l'invio. Il logo "Resi Mittente" deve essere posizionato accanto al logo-prodotto in alto a destra dell'invio, come riportato nell'esempio seguente :



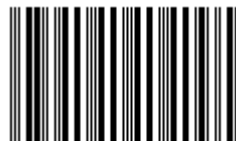
Per la composizione dell'indirizzo mittente devono essere seguite le stesse indicazioni previste per l'indirizzo destinatario riportate sul sito di Poste Italiane (vedi <http://www.poste.it/postali/cap/indirizzo.shtml>).

## 6.2 POSTA REPORT

Il Servizio prevede la rendicontazione elettronica degli invii non recapitabili che consente di ottenere l'indicazione delle motivazioni di mancato recapito per ciascun invio senza la restituzione fisica dei resi.

Il Cliente che richiede il servizio Posta Report deve riportare sull'invio il riquadro contenente le causali di mancato recapito e un codice a barre secondo le specifiche fornite da Poste Italiane.

PostaReport	
<i>In caso di mancato recapito restituire al CMP di Napoli</i>	
<b>Destinatario</b>	<b>Indirizzo</b>
<input type="checkbox"/> Trasferito	<input type="checkbox"/> Inesatto
<input type="checkbox"/> Sconosciuto	<input type="checkbox"/> Inesistente
<input type="checkbox"/> Irreperibile	<input type="checkbox"/> Insufficiente
Data _____	
Firma PTL _____	



61000000001-9

Il servizio Posta Report permette di:

- mantenere aggiornati i database degli indirizzi
- migliorare i tassi di redemption delle campagne pubblicitarie
- eliminare la gestione fisica dei resi al mittente (raccolta, archiviazione, registrazione dei dati, ecc.)

## 6.3 MONITOR

Il servizio consiste nel monitoraggio su base statistica dell'esito delle spedizioni con rilascio di un report indicante la distribuzione percentuale degli invii recapitati nel tempo (es. J+3 85%, J+4 90%, J+5 100%).

Il servizio verrà erogato da una società di ricerca certificata esterna a Poste Italiane, per garantire la massima trasparenza nella rilevazione.

Nel caso di mancato rispetto dei tempi dichiarati, è previsto un sistema di calcolo dei rimborsi erogati tramite su conto corrente postale di cui il cliente risulti titolare e non rientreranno nella procedura annua di calcolo dei conguagli.

## 6.4 LTRI SERVIZI

Per il dettaglio sui servizi accessori disponibili fare riferimento al referente commerciale o visitare il sito internet [www.poste.it](http://www.poste.it).

# 7 SPECIFICHE TECNICHE DEL PRODOTTO

Nel seguito vengono indicate le caratteristiche di meccanizzabilità che gli invii devono rispettare per essere trattati con i sistemi di smistamento automatici di Poste Italiane.

Gli invii meccanizzabili prevedono due Formati (Formato P e Formato M) definiti in funzione delle dimensioni e del peso degli invii.

## **7.1 FORMATO P**

Rientrano nel Formato P gli invii rettangolari che rispettano le seguenti caratteristiche:

DIMENSIONI	Formato P	
	Min	Max
$L \geq 1,4 H$		
L lunghezza (mm)	140	235
H altezza (mm)	90	120
S spessore (mm)	0,25	5
P peso (g)	4	50

Il rapporto lunghezza/altezza dell'invio deve essere maggiore o uguale a 1,4 (vedi paragrafo [10.7.1](#)).

Le differenze di spessore tra il punto più sottile e quello più spesso dell'invio devono essere inferiori al 40% dello spessore massimo, fermo restando il rispetto delle dimensioni massime ammesse dal formato (vedi paragrafo [10.7.2](#)).

### **REQUISITI TECNICI – Formato P**

- Gli invii possono essere:
  - confezionati in busta;
  - in formato cartolina;
  - in formato pieghevole (in quest'ultimo caso gli invii devono risultare perfettamente chiusi sui quattro lati con fasce adesive su tutta la lunghezza dei bordi in modo da non inficiare la meccanizzabilità dell'invio).
- Il confezionamento deve essere di materiale cartaceo.
- Non sono ammessi invii in cellophane.
- Non sono ammesse cartoline con presenza di fori.
- Il materiale e il confezionamento dell'invio devono rispettare gli standard tecnici di Poste Italiane (vedi paragrafo [10](#)).
- Il contenuto degli invii deve essere esclusivamente cartaceo. E' ammesso l'inserimento di tessere plastificate nel rispetto delle specifiche riportate nel paragrafo [10.11.1](#) e previa autorizzazione in fase di omologazione del Centro Omologazione Prodotto. Non sono ammesse altre tipologie di gadget.
- Non è consentito l'inserimento/apposizione di spille, fermagli, punti metallici, monete, etc.
- Il blocco indirizzo deve rispettare gli standard tecnici in termini di struttura, tipologia di carattere e numero di righe (vedi paragrafo [10.8](#)).
- E' obbligatorio rispettare gli standard per la composizione indirizzi riportati sul sito di Poste Italiane (vedi <http://www.poste.it/postali/cap/indirizzo.shtml>).
- Devono essere assicurate le zone di rispetto come riportato nel paragrafo [10.9](#).

Le immagini sono solo rappresentative e non è in scala.

## FORMATO C5/C6 (229 X 114 mm) con Reso Mittente



- 1 Zona bianca: Blocco Indirizzo - destra e sinistra min 15 mm, sopra e sotto min 5 mm
- 2 Zona bianca o con Pantone certificato o fascia bianca semitrasparente: 15 mm dal bordo inferiore per tutta la lunghezza dell'invio e 95 x 25 mm dal bordo inferiore sinistro
- 3 Zona libera da scritte: sotto e sul lato destro del blocco indirizzo
- 4 Indicazioni per il VAS - Reso Mittente

## FORMATO C5/C6 (229 X 114 mm) con Posta Report



- 1 Zona bianca: Blocco Indirizzo - destra e sinistra min 15 mm, sopra e sotto min 5 mm
- 2 Zona bianca o con Pantone certificato o fascia bianca semitrasparente: 15 mm dal bordo inferiore per tutta la lunghezza dell'invio e 95 x 25 mm dal bordo inferiore sinistro
- 3 Zona libera da scritte: sotto e sul lato destro del blocco indirizzo
- 4 Indicazioni per il VAS - Postareport

## 7.2 FORMATO M

Rientrano nel Formato M gli invii rettangolari che rispettano le seguenti caratteristiche:

	Formato M		Formato P
	Min	Max	Max
L lunghezza (mm)	140	353	235
H altezza (mm)	90	250	120
S spessore (mm)	0,5	25	5
P peso (g)	10	2'000	50

Il passaggio al formato M avviene quando anche uno solo dei valori supera quelli massimi consentiti per il formato P.

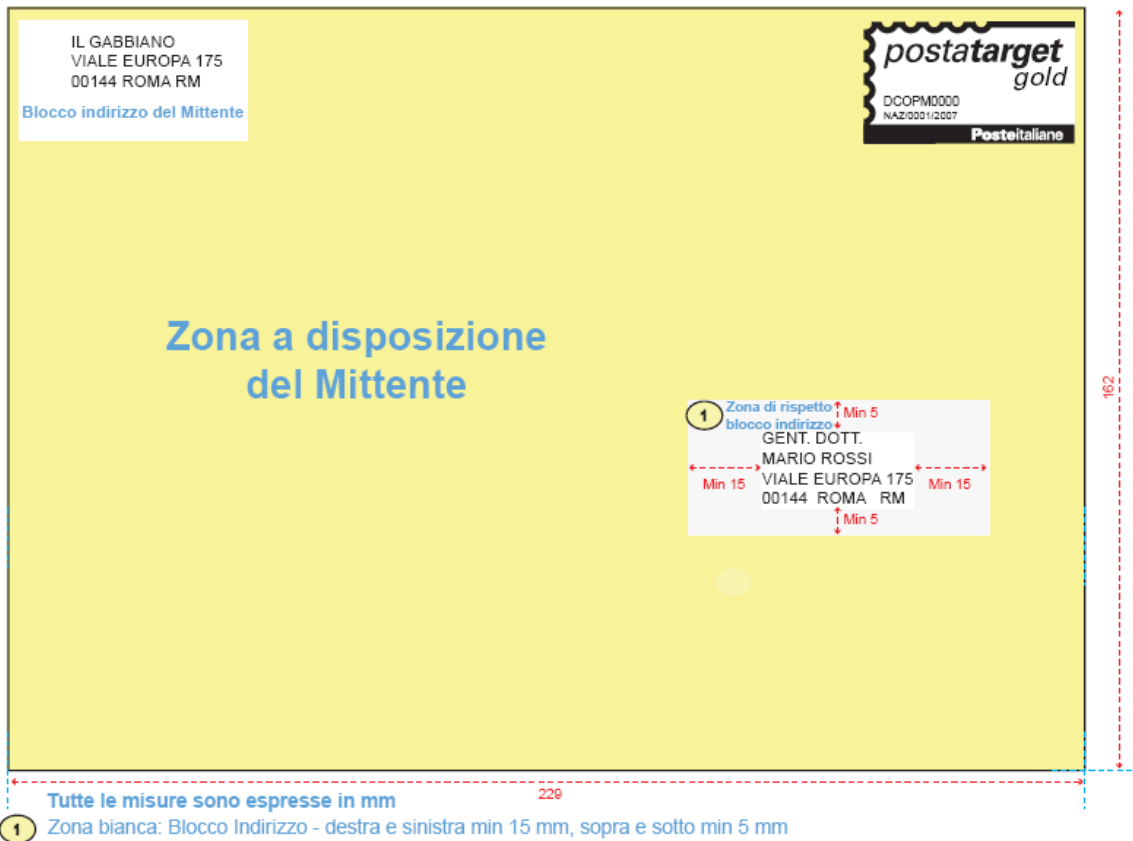
Le differenze di spessore tra il punto più sottile e quello più spesso dell'invio devono essere inferiori al 40% dello spessore massimo e comunque non devono essere superiori a 5 mm, fermo restando il rispetto delle dimensioni massime ammesse dal formato (vedi paragrafo [10.7.2](#)).

### REQUISITI TECNICI – Tipologia Formato M

- Gli invii possono essere:
  - confezionati in busta di materiale cartaceo;
  - in formato cartolina di materiale cartaceo;
  - in formato pieghevole di materiale cartaceo (in quest'ultimo caso gli invii devono risultare perfettamente chiusi sui quattro lati con fasce adesive su tutta la lunghezza dei bordi in modo da non inficiare la meccanizzabilità dell'invio).
- Non sono ammessi invii in cellophane.
- Non sono ammesse cartoline con presenza di fori.
- Il materiale e il confezionamento dell'invio devono rispettare gli standard tecnici di Poste Italiane (vedi paragrafo [10](#)).
- Il contenuto degli invii deve essere esclusivamente cartaceo. E' ammesso l'inserimento di tessere plastificate, di supporti informatici (CD, DVD) e di bustine termosaldate nel rispetto delle specifiche riportate nel paragrafo [10.11](#) e previa autorizzazione in fase di omologazione del Centro Omologazione Prodotto. Non sono ammesse altre tipologie di gadget.
- Devono essere assicurate le zone di rispetto come riportato nel paragrafo [10.9](#).
- Il blocco indirizzo deve rispettare gli standard tecnici in termini di struttura, tipologia di carattere e numero di righe (vedi paragrafo [10.8](#)).
- E' obbligatorio rispettare gli standard per la composizione indirizzi riportati sul sito di Poste Italiane (vedi <http://www.poste.it/postali/cap/indirizzo.shtml>).

L'immagine è solo rappresentativa e non è in scala.

## FORMATO C5 (229 X 162 mm)



### 7.3 CODICE 2D

Gli invii possono essere dotati, su richiesta del Cliente e previa verifica in fase di omologazione, del codice a barre bidimensionale standard "Data Matrix" (codice 2D). Il codice 2D consente di ottimizzare i processi interni di smistamento della corrispondenza e di usufruire dei nuovi servizi a valore aggiunto che Poste Italiane sta sviluppando con l'utilizzo di nuove tecnologie e che, una volta disponibili, saranno opportunamente pubblicizzati.

Intorno al codice 2D deve essere garantita la zona di rispetto indicata nel paragrafo [10.9.4](#). Per le specifiche tecniche per la stampa e il posizionamento del codice 2D fare riferimento al documento, disponibile sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it):

*Scheda Tecnica Codice Commerciale 2D per prodotti Postatarget*

Per ulteriori informazioni relative all'utilizzo e alle specifiche tecniche del codice 2D, contattare il:

CENTRO OMOLOGAZIONE PRODOTTO  
VIALE EUROPA 175  
00144 ROMA RM  
e-mail: [infocat@posteitaliane.it](mailto:infocat@posteitaliane.it)

*Questo documento è proprietà di Poste Italiane S.p.A. società con socio unico che se ne riserva tutti i diritti.*

## 7.4 ALTRI CODICI A BARRE

Il Cliente può apporre sugli invii codici a barre per uso proprio.

Per l'utilizzo dei codici a barre seguenti è necessaria la preventiva autorizzazione del Centro Omologazione in quanto potrebbero corrispondere ai codici utilizzati sugli impianti di Poste Italiane e quindi interferire con la meccanizzabilità del prodotto:

- 2D "Data Matrix";
- Codice 2 of 5 interleaved (ITF);
- Codice 39;
- Codice 128.

## 8 OMOLOGAZIONE

E' obbligatorio sottoporre alla procedura di omologazione il proprio Prodotto rivolgendosi, tramite il Responsabile Commerciale di riferimento, al Centro Omologazione Prodotto.

La Procedura di Omologazione ha lo scopo di verificare in via preventiva il rispetto degli standard di Prodotto definiti da Poste Italiane.

I dettagli della Procedura di Omologazione ed il modulo di adesione (Modello OP) sono disponibili sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it).

Le strutture di Poste Italiane a cui rivolgersi per chiedere ulteriori informazioni e per attivare la procedura sono indicate, in funzione del tipo di omologazione e delle regioni di riferimento, sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it).

Ogni invio dovrà riportare il Codice di Omologazione con due possibili modalità alternative:

- all'interno del **logo**: questa modalità prevede di riportare il codice in un'unica riga posta all'interno del logo;
- sopra il **blocco indirizzo** del destinatario, come prima riga dell'indirizzo, separato da una riga bianca e utilizzando il font Times New Roman 8pt; nel caso in cui il codice di autorizzazione SMA venga inserito nel blocco indirizzo come prima riga, il codice di omologazione slitta sulla seconda riga dell'indirizzo.



DCOPM0000  
POSTE ITALIANE S.p.A.  
VIALE EUROPA 175  
00144 ROMA RM

CN/0005/2007  
DCOPM0000  
POSTE ITALIANE S.p.A.  
VIALE EUROPA 175  
00144 ROMA RM

## 9 ACCETTAZIONE E CONTROLLI

Tutte le spedizioni saranno sottoposte a controlli in fase di accettazione da parte di Poste Italiane. I controlli saranno finalizzati alla verifica della rispondenza della spedizione ai requisiti necessari per l'accesso al servizio e per la corretta applicazione della tariffa. I criteri di gestione delle eventuali anomalie saranno opportunamente pubblicizzate da Poste Italiane, unitamente alle metodologie che saranno applicate nel caso di controllo a campione.

In particolare, in fase di accettazione, ai fini della verifica dei quantitativi impostati, le spedizioni aventi tutte invii di stesso peso, saranno sottoposte a pesatura, per ricavarne, sulla base del peso unitario e del peso complessivo rilevato, la corrispondenza dei quantitativi con quanto dichiarato in distinta. Il rispetto delle prelaborazioni, delle caratteristiche di prodotto e la conformità delle spedizioni stesse ai requisiti previsti saranno verificate tramite controlli a campione sulle scatole e, in caso di verifica positiva, si accetterà la spedizione.

Qualora l'esito del controllo fosse negativo, sarà facoltà del cliente procedere al ritiro della spedizione per una sua regolarizzazione ovvero richiederne comunque l'accettazione previo pagamento delle tariffe previste in caso di mancata prelaborazione del prodotto Postatarget, pubblicate sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it).

Indipendentemente dal peso e dai quantitativi postalizzati per singola spedizione, il cliente deve programmare le spedizioni utilizzando il Servizio Prenotazione Spedizioni attivo su [www.poste.it](http://www.poste.it), al fine di ottimizzare le attività dell'intero processo produttivo di Poste Italiane. Per ciascuna spedizione il cliente deve comunicare in via preventiva a Poste Italiane il numero di pezzi da spedire per ciascun CAP di destinazione.

Per ogni singola spedizione sono richiesti due invii campione (non restituibili) della spedizione.

### 9.1 CENTRI DI ACCETTAZIONE

L'impostazione della Postatarget Gold, in considerazione dei volumi da gestire, deve essere effettuata presso:

- **CMP** (Centro di Meccanizzazione Postale): senza limiti di peso;
- **Centri Provinciali**: fino ad un massimo di 1.000 Kg per spedizione giornaliera per cliente;
- **CD** (Centri di Distribuzione) abilitati all'accettazione: fino ad un massimo di 200 Kg per spedizione giornaliera per cliente;
- **Uffici Postali Impresa**: fino a un massimo di 5'000 invii e comunque per un peso non superiore ai 200 kg per spedizione giornaliera per cliente.

La spedizione deve essere sempre accompagnata dalla distinta di accettazione (mod. 247).

La lista delle sedi di CMP, Centri Provinciali e CD abilitati all'accettazione del prodotto è disponibile sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it). Poste Italiane si riserva di aggiornare l'elenco dei punti di accettazione e delle modalità di consegna.

## **9.2 ORARIO DI APERTURA E ORE LIMITE DI ACCETTAZIONE**

Le strutture di accettazione saranno accessibili nei seguenti orari di apertura:

### **CMP**

- ore 8.00 -17.00 dal Lunedì al Venerdì
- ore 8.00 -12.00 al Sabato\*

### **Centri Provinciali**

- ore 8.30 -15.00 dal Lunedì al Venerdì
- ore 8.30 -12.00 al Sabato\* presso i soli centri di Cuneo, Perugia, Trento, Bolzano, Salerno, Roma Romanina

(\*) Poste Italiane si riserva, in base all'evoluzione del modello organizzativo, di modificare gli orari di apertura al pubblico dei punti di accettazione, dandone comunicazione alla clientela. In ogni caso, i suddetti orari saranno affissi al pubblico presso ogni centro. Si precisa, inoltre, che per il CMP di Cagliari non è prevista l'apertura al pubblico nella giornata di sabato.

Affinché il processo di recapito inizi dal giorno dell'accettazione, occorre tuttavia consegnare il prodotto entro i seguenti orari limite (Lunedì - Venerdì):

- ore 14.00 per le strutture di accettazione ubicate presso i CMP (fatta eccezione per i seguenti centri: ore 12.00 per il CMP di Bari, ore 10.00 per il CMP di Lamezia Terme);
- ore 11.00 per le strutture di accettazione ubicate presso i Centri Provinciali e i CD;
- ore 13.00 per gli Uffici Postali Impresa.

Per tutti gli invii accettati entro l'orario limite sopra riportato, la prestazione di recapito decorre dal giorno stesso dell'accettazione.

Le spedizioni consegnate dopo lo scadere dell'orario limite, ai soli fini della prestazione di recapito, si intendono come consegnate il giorno feriale successivo a quello di accettazione.

## **10 APPENDICE**

Di seguito sono riportate le caratteristiche di meccanizzabilità che devono essere rispettate per l'invio di Postatarget Gold.

## 10.1 TERMINI E DEFINIZIONI

Sigla / Termine	Descrizione
ASTM	American Society for Testing and Materials
Condensati (caratteri)	Spaziatura ridotta dei caratteri che compongono una parola
Fincatura	Griglia, tratteggio, reticoli o taglio tratteggiato
Fronte dell'invio	Lato della busta senza lembi di chiusura
Gloss	Misura della riflessione
Haze	Misura della opacità
Interlinea	Spazio tra le righe dell'indirizzo
ISO	International Organisation for Standardisation
Opacità fascia trasparente	Misura della trasparenza in % della fascia bianca apposta nella zona di rispetto
Pantone	Sistema di riferimento internazionale per la selezione, la specifica, l'individuazione e il controllo dei colori
Retro dell'invio	Lato della busta con i lembi di chiusura
UNI EN	Ente Nazionale Italiano di Unificazione

## 10.2 FORMATI BUSTA

I formati busta standard consigliati sono:

FORMATO	DIMENSIONI (lunghezza x altezza)
DL	220 mm x 110 mm
C5/C6	229 mm x 114 mm
C6	162 mm x 114 mm
C5	229 mm x 162 mm
C4	324 mm x 229 mm

## 10.3 MATERIALE BUSTA

Le caratteristiche del materiale per la realizzazione della busta sono:

CARATTERISTICHE - BUSTA	VALORI
Grammatura (UNI EN ISO 536/98)	≥ 60 g/m <sup>2</sup>
Spessore (EN 20534/94)	100 ÷ 150 µm
Opacità (UNI 7624/86)	≥ 90 %
Indice di lacerazione (UNI EN 21974/95)	≥ 6 mNm <sup>2</sup> /g

Questo documento è proprietà di **Poste Italiane S.p.A.** società con socio unico che se ne riserva tutti i diritti.

## 10.4 MATERIALE DELLA FINESTRA

Le caratteristiche del materiale per la realizzazione della finestra della busta sono:

<b>CARATTERISTICHE – FINESTRA BUSTA</b>	<b>VALORI</b>
<b>Materiale</b>	<b>Tipo Polistirene</b>
<b>Grammatura (UNI EN ISO 536/98)</b>	<b>34 g/m<sup>2</sup> ± 5 %</b>
<b>Spessore (ASTM D 374 C)</b>	<b>32 µm ± 5 %</b>
<b>Gloss a 60°(ASTM D 2457/77)</b>	<b>≤ 60 %</b>
<b>Haze (ASTM D 1003/88)</b>	<b>≤ 25 %</b>
<b>Resistenza alla lacerazione (ASTM D 1004– 94) (N/mm di spessore)</b>	<b>Long ≥ 50 N/mm Trasv ≥ 30 N/mm</b>

## 10.5 MATERIALE CARTOLINA

Le caratteristiche del materiale per la realizzazione della cartolina sono:

<b>CARATTERISTICHE - CARTOLINA</b>	<b>VALORI</b>
<b>Grammatura (UNI EN ISO 536/98)</b>	<b>235 ÷ 500 g/m<sup>2</sup></b>
<b>Spessore (EN 20534/94)</b>	<b>150 ÷ 300 µm</b>
<b>Resistenza a flessione (UNI 9070/94)</b>	<b>≥ 44,0 mN</b>
<b>Indice di lacerazione (UNI EN 21974/95)</b>	<b>≥ 6 mNm<sup>2</sup>/g</b>

## 10.6 INVII AUTOFORMANTI

Gli invii allestiti con tecnologia autoformante, oltre a rispettare le specifiche tecniche riportate nel presente documento, devono rispondere ai seguenti requisiti:

- l'invio deve essere perfettamente chiuso sui quattro lati;
- le eventuali perforazioni poste sull'invio devono assicurare la tenuta durante le lavorazioni postali;
- l'adesivo utilizzato non deve fuoriuscire dall'invio;
- le eventuali alette laterali da staccare per facilitare l'apertura dell'invio non devono piegarsi (si devono utilizzare sistemi di perforazione o adesivi adeguati a impedire tale evenienza).

## 10.7 CARATTERISTICHE FISICHE DELL'INVIO

### 10.7.1 Rapporto lunghezza / altezza (Formato P)

Per il solo Formato P, il rapporto lunghezza/altezza dell'invio deve essere maggiore o uguale a 1,4. Tale requisito comporta fondamentalmente che non siano ammessi invii di forma quadrata.



Dimensioni 140 x 90	Dimensioni 140 x 140

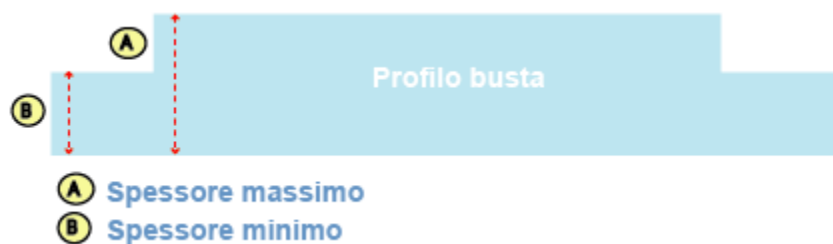
Nella tabella seguente sono riportati alcuni esempi di calcolo del rapporto e compatibilità con i requisiti di meccanizzazione.

Lunghezza (mm)	Altezza (mm)	Rapporto L / H	OK
140	90	1,56	SI
140	100	1,40	SI
140	110	1,27	NO
160	120	1,33	NO
229	114	2,01	SI

### 10.7.2 Spessore

Le differenze di spessore tra il punto più sottile e quello più spesso dell'invio devono essere inferiori al 40% dello spessore minimo e comunque non devono essere superiori a 5 mm, fermo restando il rispetto delle dimensioni massime ammesse dal formato.

$$\frac{A - B}{B} \leq 0,4 \quad \text{e} \quad A - B \leq 5\text{mm}$$



Nella tabella seguente sono riportati alcuni esempi e compatibilità con i requisiti di meccanizzazione.

Spessore minimo (mm)	Spessore massimo (mm)	Differenza di spessore	Differenza % (Max 40%)	OK
0,15	0,21	0,06	40%	SI
1,00	1,40	0,40	40%	SI
1,00	1,80	0,80	80%	NO
2,00	2,80	0,80	40%	SI
3,10	5,30	2,20	71%	NO
3,58	5,00	1,42	40%	SI
5,00	7,00	2,00	40%	SI
18,00	24,00	6,00	33%	NO
25,00	26,00	1,00	4%	NO

### 10.7.3 Resistenza e Rigidità a flessione

La rigidità degli invii è una delle proprietà fisiche che contribuiscono a determinare la meccanizzabilità del prodotto. I requisiti sono differenti per il Formato P ed M, in funzione dei diversi impianti di smistamento utilizzati.

Il rispetto di tale requisito è particolarmente importante nel caso di inserti all'interno dell'invio.

#### **Formato P – Resistenza a Flessione**

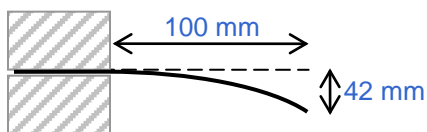
La resistenza a flessione deve essere inferiore a 2.000 mN, determinata in accordo con la norma UNI 9070.

#### **Formato M – Rigidità a Flessione**

La rigidità a flessione deve essere maggiore od uguale a 5 Nmm, determinata in accordo con la norma UNI 10184 e misurata sul dorso rigido dell'invio.

$$R \geq 5 \text{ Nmm}$$

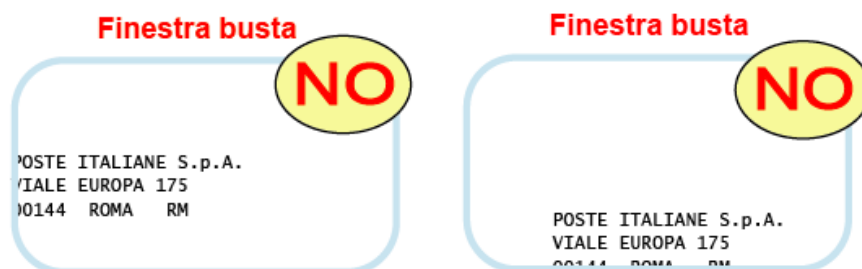
Tale valore corrisponde approssimativamente alla rigidità di un oggetto che, bloccato da un morsetto in posizione orizzontale con 100 mm sporgenti liberamente dal punto di presa, non si fletta, per l'azione del suo stesso peso, più di 42 mm dal livello del punto di presa (vedi immagine seguente).



### 10.7.4 Scorrimento dell'inserto all'interno dell'invio

La presenza di un eccessivo scorrimento dell'inserto (foglio) all'interno dell'invio (busta) può causare:

- occultamento delle informazioni poste al di sotto delle finestrelle
- superamento dei limiti di differenza di spessore dell'invio



E' quindi necessario prevedere un opportuno confezionamento degli invii in modo da evitare tali problematiche (adeguate dimensioni delle buste rispetto all'inserto e delle finestrelle, posizionamento centrale del blocco indirizzo e codici 2D, ecc.).

### **10.7.5 Adesivi e lembi di chiusura**

Occorre porre particolare attenzione alle colle ed agli adesivi utilizzati per l'allestimento degli invii e per la chiusura dei lembi. L'allestimento dell'invio deve assicurare che:

- l'invio non si apra durante le lavorazioni
- non vi sia fuoriuscita di collante
- l'incollaggio delle eventuali finestrelle non deve formare pieghe del film trasparente

## **10.8 BLOCCO INDIRIZZO**

### **10.8.1 Definizione**

Si definisce "blocco indirizzo" l'insieme delle righe che compongono l'indirizzo.

Per comodità, nel seguito ci riferiamo al blocco indirizzo come al rettangolo che circonda le righe dell'indirizzo, come mostrato negli esempi seguenti:

MARIO ROSSI  
VIALE EUROPA 175  
00144 ROMA RM

SPETT. ARCHITETTO  
LUIGI BIANCHI  
VIA PAISIELLO 32  
74012 MARTINA FRANCA TA

SALVATORE VERDI  
VIALE EUROPA 175  
00144 ROMA RM

### **10.8.2 Posizionamento Blocco Indirizzo**

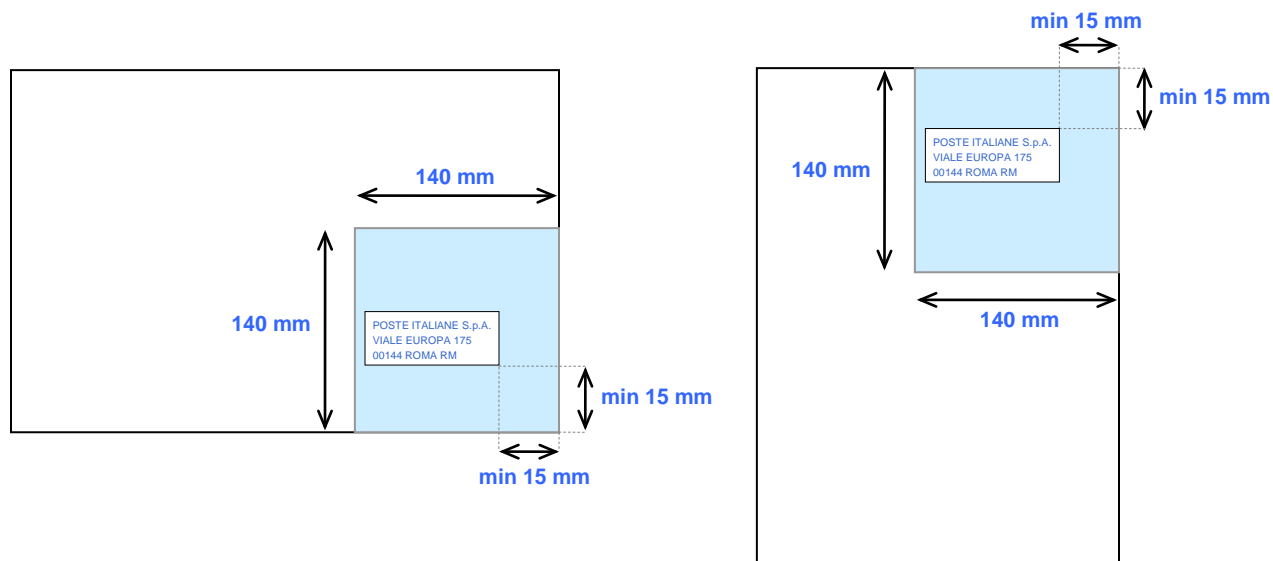
Il blocco indirizzo può essere:

- stampato direttamente sull'invio;
- stampato su opportuna etichetta;
- collocato all'interno dell'invio e visibile attraverso una finestra trasparente il cui materiale rispetti le caratteristiche definite al paragrafo 10.4.

Il blocco indirizzo deve essere posizionato sull'invio (vedi figura sotto):

- nell'area di dimensioni 140x140 mm a partire dall'angolo in basso a destra nel caso sia parallelo al lato lungo dell'invio;
- nell'area di dimensioni 140x140 mm a partire dall'angolo in alto a destra nel caso sia parallelo al lato lungo dell'invio (modalità prevista per il solo Formato M);
- ad una distanza di almeno 15 mm dai bordi.

E' possibile riportare il blocco indirizzo ed il logo sul retro della busta, rispettando comunque tutte le specifiche previste.



### 10.8.3 Specifiche Tipografiche del Blocco Indirizzo

Di seguito sono riportate le specifiche tipografiche del blocco indirizzo destinatario:

- L'indirizzo deve essere scritto utilizzando inchiostro nero su sfondo bianco.
- Stile carattere: è ammesso esclusivamente lo stile "normale".
- Non si possono utilizzare altri stili quali:
  - grassetto, sottolineati o condensati;
  - giganti, grafici, gotici, corsivi o simili;
  - con abbellimenti (grazie o serif).
- Il blocco indirizzo deve essere libero da logotipi o scritte estranee (marchi di fabbrica, fincature, scritte in microcaratteri, referenti commerciali, codici etc).
- La distanza tra due parole successive deve essere compresa tra 1 e 3 caratteri.
- L'interlinea deve essere singola e costante per tutte le linee dell'indirizzo.
- Le righe dell'indirizzo devono essere parallele.
- Le righe dell'indirizzo devono essere allineate a sinistra.
- L'inclinazione delle righe indirizzo rispetto alla base della lettera deve essere contenuta entro un angolo di 5°.
- Carattere (font) utilizzabili:

Carattere	Dimensione (pt)	Spaziatura caratteri (pt)	Consigliato	Esempio
Arial	10-12	da 0 (normale) a 0,5 (espansa)	10pt espansa	POSTE ITALIANE VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM
Franklin Gothic Book	10-12	da 0 (normale) a 0,5 (espansa)	10pt espansa	POSTE ITALIANE VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM
Helvetica	10-12	da 0 (normale) a 0,5 (espansa)	10pt espansa	POSTE ITALIANE VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM
Lucida Console	8-12	da 0 (normale) a 0,5 (espansa)	10pt espansa	POSTE ITALIANE VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM
OCR 2-B	10-12	da 0 (normale) a 0,5 (espansa)	10pt espansa	POSTE ITALIANE VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM
Trebuchet MS	10-12	da 0 (normale) a 0,5 (espansa)	12pt espansa	POSTE ITALIANE VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM
Verdana	10-12	da 0 (normale) a 0,5 (espansa)	10pt espansa	POSTE ITALIANE VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM

## 10.9 SPECIFICHE ZONE DI RISPETTO

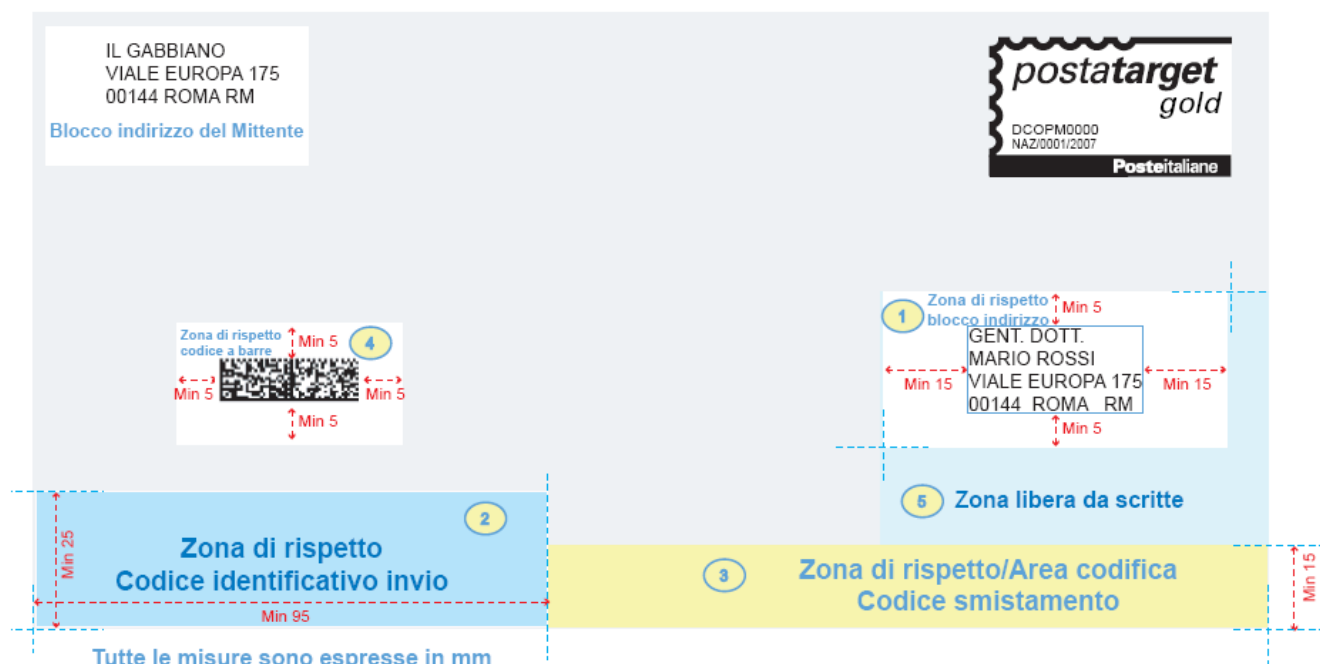
Per zona di rispetto si intende un'area dell'invio, riservata a Poste Italiane, che deve essere predisposta secondo le specifiche di seguito riportate.

Le Zone di Rispetto si suddividono in:

- ① zona di rispetto del blocco indirizzo;
- ② zona di rispetto per la stampa del codice identificativo dell'invio;
- ③ zona di rispetto per la stampa del codice di smistamento;
- ④ zona di rispetto codice 2D;
- ⑤ zona di rispetto libera da scritte.

Di seguito si riporta un'immagine esemplificativa.

## FORMATO P - C5/C6 (229 X 114 mm)



Tutte le misure sono espresse in mm

- 1 Zona bianca: Blocco Indirizzo - destra e sinistra min 15 mm, sopra e sotto min 5 mm
- 2 Zona bianca o con Pantone certificato o fascia bianca semitrasparente: 95 x 25 mm dal bordo inferiore sinistro
- 3 Zona bianca o con Pantone certificato o fascia bianca semitrasparente: 15 mm dal bordo inferiore per tutta la lunghezza dell'invio
- 4 Zona bianca: Codice 2D - fascia di almeno 5 mm intorno al codice
- 5 Zona libera da scritte: sotto e a destra del blocco indirizzo

### 10.9.1 Zona di rispetto del Blocco Indirizzo

Per garantire l'individuazione del blocco indirizzo da parte dei sistemi di lettura automatica, è necessario mantenere delle zone di rispetto di:

- almeno 15 mm di larghezza sul lato destro e sul lato sinistro del blocco indirizzo;
- almeno 5 mm di larghezza sul lato superiore e sul lato inferiore del blocco indirizzo.

Queste zone devono essere di colore bianco.

**Obbligatorio per: Formato P e Formato M**



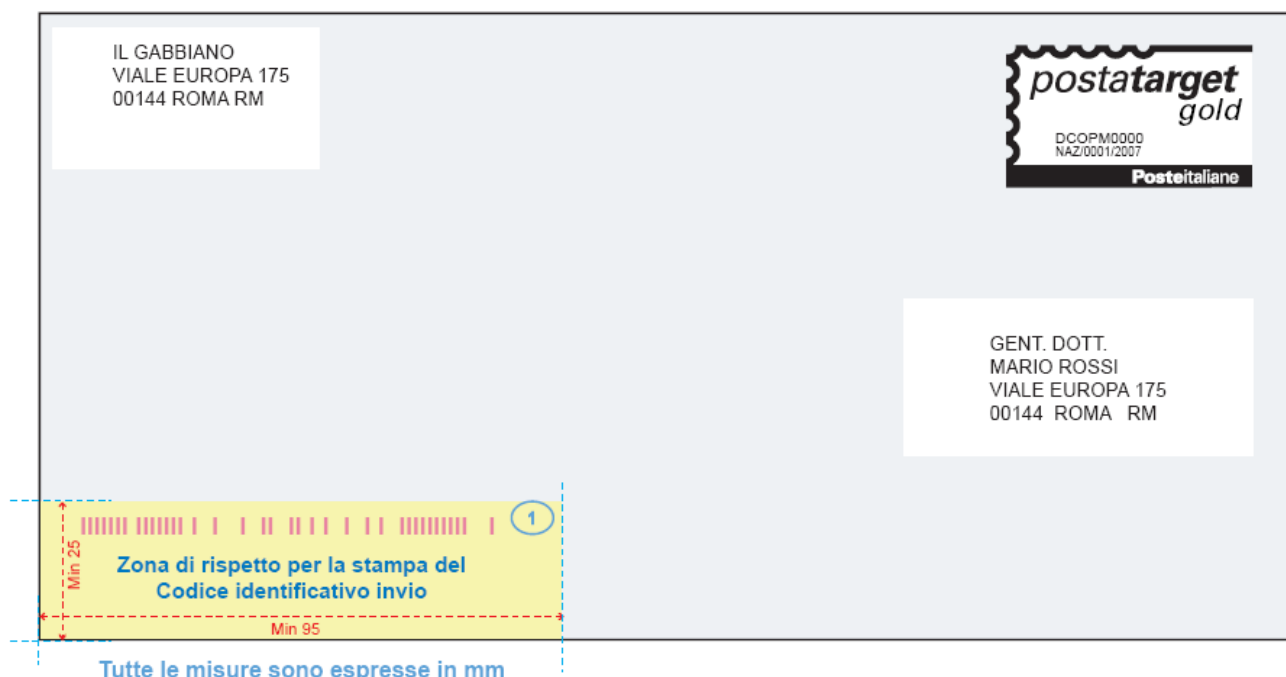
### 10.9.2 Zona di rispetto per la stampa del codice identificativo di smistamento

Gli impianti di smistamento utilizzati per il Formato P appongono un codice a barre identificativo dell'invio all'interno di un'area pari a 25 mm x 95 mm a partire dal bordo inferiore sinistro.

Di conseguenza questa zona deve essere di colore bianco o di un colore certificato da Poste Italiane (vedi paragrafo [10.10.1](#)), oppure prevedere una fascia bianca semitrasparente come riportato nel paragrafo [10.10.2](#).

**Obbligatorio per: Formato P**

**FORMATO P - C5/C6 (229 X 114 mm)**



1 Zona bianca o con Pantone certificato o fascia bianca semitrasparente:  
95 x 25 mm dal bordo inferiore sinistro

### 10.9.3 Zona di rispetto per la stampa del codice di smistamento

Gli impianti di smistamento utilizzati per il Formato P appongono un codice a barre nel quale sono contenute le informazioni di recapito dell'invio ricavate dal blocco indirizzo. Questo codice è apposto all'interno di un'area pari a 15 mm a partire dal bordo inferiore per tutta la lunghezza dell'invio.

Di conseguenza questa zona deve essere di colore bianco o di un colore certificato da Poste Italiane (vedi paragrafo [10.10.1](#)), oppure prevedere una fascia bianca semitrasparente come riportato nel paragrafo [10.10.2](#).

**Obbligatorio per: Formato P**

#### FORMATO P - C5/C6 (229 X 114 mm)



- ① Zona bianca o con Pantone certificato o fascia bianca semitrasparente:  
15 mm dal bordo inferiore per tutta la lunghezza dell'invio

#### **10.9.4 Zona di rispetto codici a barre**

Per garantire l'individuazione del codice 2D da parte dei sistemi di lettura automatica, è necessario mantenere una zona di rispetto di almeno 5 mm di larghezza intorno al codice a barre.

Questa zona deve essere di colore bianco.

**Obbligatorio per:**    **Formato P e Formato M**



**1** Zona bianca: Codice 2D - fascia di almeno 5 mm intorno al codice

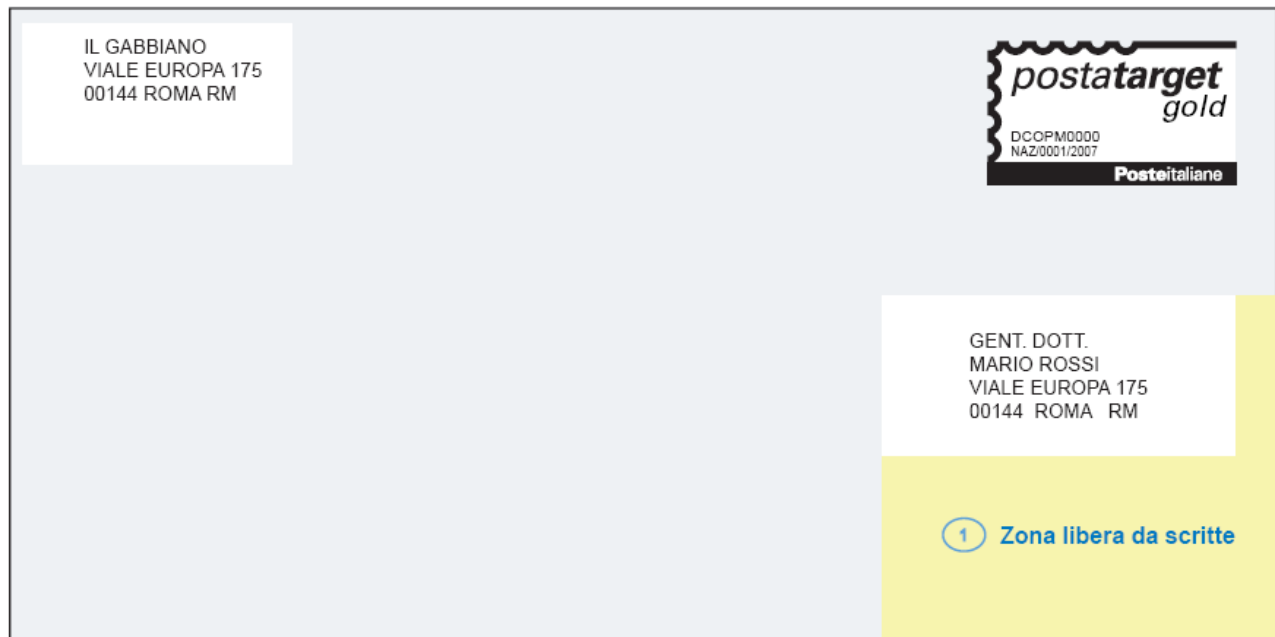
#### **10.9.5 Zona di rispetto libere da scritte**

Per garantirne l'individuazione da parte dei sistemi di lettura automatica, l'area posta al di sotto e a destra del blocco indirizzo non deve contenere scritte.

**Obbligatorio per:**    **Formato P**

**Consigliato per:**    **Formato M**

## FORMATO P - C5/C6 (229 X 114 mm)



1 Zona libera da scritte: sotto e a destra del blocco indirizzo

## 10.10 GESTIONE DELLE ZONE DI RISPETTO

Poste Italiane, al fine di non limitare la grafica / creatività dei Clienti e contestualmente garantire la meccanizzabilità del Prodotto, ha individuato due soluzioni innovative per la gestione delle zone di rispetto previste per la stampa del codice identificativo dell'invio e per la stampa del codice di smistamento:

- utilizzo di una lista di colori certificati da Poste Italiane;
- apposizione di una fascia bianca semitrasparente.

### 10.10.1 Pantoni

Poste Italiane ha scelto di certificare i colori ammessi per le zone di rispetto (ad esclusione di quelle del blocco indirizzo e del codice a barre) tramite la tecnologia "Pantone" quale sistema di riferimento internazionale per la selezione, la specifica, l'individuazione e il controllo dei colori.

Il set di Pantoni ammessi e tutti gli aggiornamenti sia dei colori Pantone che degli eventuali ulteriori sistemi di gestione colorimetrica sono pubblicati nel documento, disponibile sul sito di Poste Italiane ([www.poste.it](http://www.poste.it)):

*Elenco Pantoni ammessi nelle zone di rispetto*

*Esempio:* busta standard con utilizzo del Pantone 101 U nelle zone di rispetto previste per la stampa del codice identificativo dell'invio e per la stampa del codice di smistamento.



Questo documento è proprietà di **Poste Italiane S.p.A.** società con socio unico che se ne riserva tutti i diritti.

## 10.10.2 Fascia bianca semitrasparente

Qualora l'invio presenti loghi, disegni o colori non certificati nelle zone di rispetto previste per la stampa del codice identificativo dell'invio e per la stampa del codice di smistamento è possibile applicare nella predisposizione grafica e nella stampa dell'invio una fascia di colore bianco semitrasparente con una percentuale di opacità pari a **85 %**.

*Esempio:* busta standard con utilizzo della fascia bianca semitrasparente 85% nelle zone di rispetto previste per la stampa del codice identificativo dell'invio e per la stampa del codice di smistamento.



## 10.11 GADGET

L'inserimento di oggetti non cartacei (gadget o altri allegati), privi di qualsiasi valore commerciale, è ammesso esclusivamente in osservanza e nei limiti delle specifiche di seguito riportate.

La presenza di tali oggetti all'interno dell'invio deve essere dichiarata nella richiesta di Omologazione. Nella fase di Omologazione (di Tipo C, cfr paragrafo 8) verrà verificata la compatibilità con gli standard di Prodotto.

### 10.11.1 Tessere plastificate

E' possibile inserire all'interno degli invii tessere plastificate standard ISO 7810 di dimensioni 54x86 mm e spessore 0,76 mm (ad esempio Card Fedeltà).

Per il Formato P, oltre a tutti i requisiti riportati nei capitoli precedenti (dimensioni, grammatura, spessore, ecc.), occorre rispettare le regole illustrate di seguito.

Per il Formato M non sono previsti invece particolari accorgimenti.

### Posizionamento della tessera plastificata per il Formato P

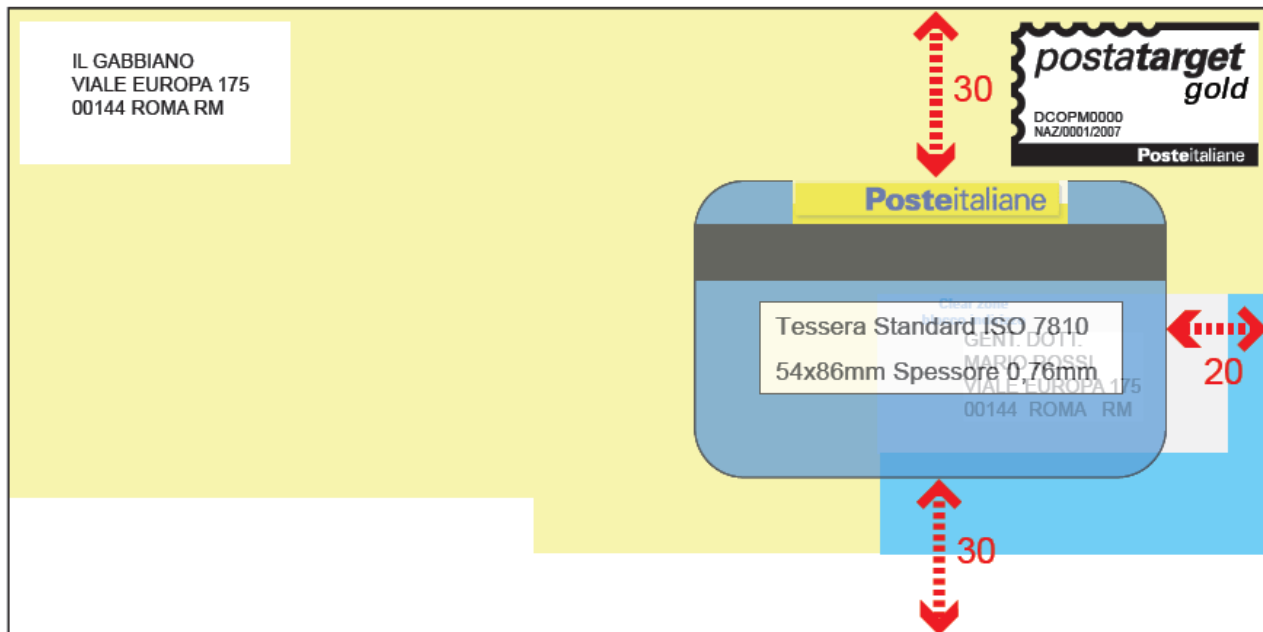
*Questo documento è proprietà di Poste Italiane S.p.A. società con socio unico che se ne riserva tutti i diritti.*

Rispetto al lato della busta sul quale è posto il blocco indirizzo, la tessera plastificata deve essere posizionata all'interno dell'invio (vedi immagini seguenti):

- centralmente, rispetto al lato corto dell'invio
- ad una distanza dal bordo destro di 20 mm  $\pm$  5 mm
- in modo tale che il lato maggiore della tessera risulti parallelo al lato maggiore dell'invio

Di seguito si riporta l'immagine rappresentativa di un invio Formato P – Standard C5/C6.

### FORMATO C5/C6 (229 X 114 mm)

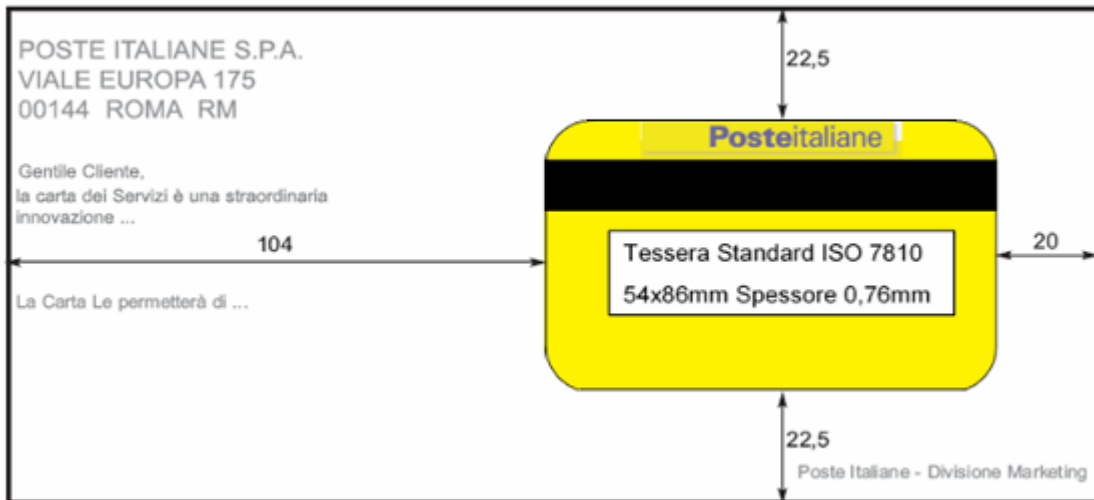


Tutte le misure sono espresse in mm

La tessera plastificata deve essere fissata correttamente al supporto (foglio o cartoncino) in modo da non muoversi all'interno della busta.

Di seguito si riporta l'immagine rappresentativa del posizionamento della tessera plastificata (56x84 mm) su un foglio A4 con due pieghe inserito in un invio Formato P – Standard C5/C6.

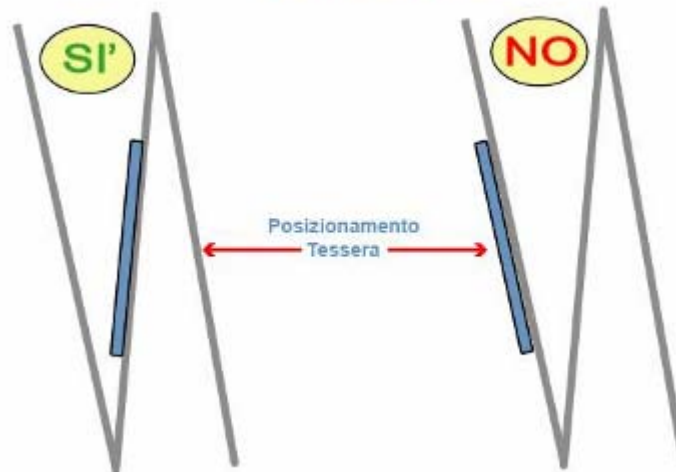
## FORMATO A4 (210 × 297 mm)



Tutte le misure sono espresse in mm

Nel caso in cui la tessera plastificata sia fissata su un foglio piegato a "Z" od a "C", è necessario posizionare la tessera nella parte interna del foglio.

### Profilo foglio



### 10.11.2 Supporti informatici (CD e DVD)

E' possibile, esclusivamente per gli invii di Formato M, inserire all'interno degli invii supporti informatici / multimediali quali CD o DVD rispettando, oltre a tutti i requisiti riportati nei capitoli precedenti (dimensioni, grammatura, spessore, flessibilità, ecc.), le seguenti indicazioni.

**Requisito fondamentale è che il confezionamento del CD/DVD e il suo allestimento all'interno dell'invio garantiscano l'integrità del contenuto e dell'involucro durante le lavorazioni postali meccanizzate.**

*Questo documento è proprietà di Poste Italiane S.p.A. società con socio unico che se ne riserva tutti i diritti.*

Non essendo possibile definire le caratteristiche di tutti le tipologie di confezionamento presenti sul mercato, si riportano di seguito quelle più comuni ed il grado di compatibilità con gli Impianti di Meccanizzazione Postale.

Tipo di confezionamento	Descrizione	Esempio	Consentito
<b>Bustina pvc</b>	I CD/DVD vengono inseriti in una bustina trasparente in pvc		<b>SI</b>
<b>Bustina carta</b>	I CD/DVD vengono inseriti in una bustina di carta		<b>SI</b>
<b>Cartoncino</b>	I CD/DVD vengono inseriti in una bustina di cartoncino		<b>SI</b>
<b>Cartoncino con anta</b>	I CD/DVD vengono inseriti in una bustina di cartoncino con un anta che richiude la confezione		<b>SI</b>
<b>Slim box</b>	I CD/DVD vengono inseriti in un involucro di plastica di circa 5 mm di spessore con un anta che richiude la confezione		<b>NO</b>
<b>Jewel box</b>	I CD/DVD vengono inseriti in un involucro di plastica rigida con un anta che richiude la confezione		<b>NO</b>
<b>Dvd Box</b>	I DVD vengono inseriti in un involucro di plastica che sigilla la confezione		<b>NO</b>

Per garantire l'integrità del contenuto si consiglia di utilizzare uno dei sistemi di allestimento riportati nel paragrafo [10.11.4](#).

### **10.11.3 Bustine Termosaldate**

E' possibile, esclusivamente per gli invii di Formato M, inserire all'interno degli invii campioni di prodotto in confezioni termosaldare rispettando, oltre a tutti i requisiti riportati nei capitoli precedenti (dimensioni, grammatura, spessore, flessibilità, ecc.), le seguenti indicazioni.

Requisito fondamentale è che il confezionamento della bustina e il suo allestimento all'interno dell'invio garantiscano l'integrità del contenuto e dell'involucro durante le lavorazioni postali meccanizzate.

Tipo di confezionamento	Esempio	Consentito
<p>Bustina termosaldata senza elementi rigidi</p>		<p>SI</p>
<p>Bustina termosaldata con beccuccio rigido</p>		<p>NO</p>

Per garantire l'integrità del contenuto si consiglia di utilizzare uno dei sistemi di allestimento riportati nel paragrafo [10.11.4](#).

### **10.11.4 Allestimento dei gadget all'interno dell'invio**

E' consigliabile predisporre un allestimento che:

- garantisca un'adeguata protezione del contenuto
- sia il più possibile aderente al contenuto
- non consenta spostamenti del gadget all'interno dell'invio

Di seguito si riportano le tipologie di allestimento consigliate.

Tipo di allestimento	Descrizione	Esempio
<b>Buste a bolle d'aria</b>	Buste imbottite a sacco con strato interno di polietilene a bolle d'aria	