

PROCESSO E PROCEDURA
DI OMOLOGAZIONE
PRODOTTO RISPOSTA PRIORITARIA

Edizione: Giugno 2009

INDICE

MODULI APPLICABILI	3
DOCUMENTI CITATI.....	3
1 SCOPO.....	3
2 CAMPO DI APPLICAZIONE	4
3 PROCEDURA.....	4
3.1 GENERALITÀ.....	4
3.2 PROCEDURA DI OMOLOGAZIONE	4
3.3 ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA DI OMOLOGAZIONE	4
3.4 LOTTO DI PRODUZIONE SIGNIFICATIVO	5
4 ALLEGATI.....	6
4.1 STRUTTURA PREPOSTA AL RILASCIO OMOLOGAZIONE	6

MODULI APPLICABILI

Modello OP Risposta Prioritaria

DOCUMENTI CITATI

Scheda Tecnica Prodotto Risposta Prioritaria

1 SCOPO

Scopo della presente procedura è di descrivere il processo di omologazione dedicato al prodotto Risposta Prioritaria.

Lo scopo del Processo di Omologazione Prodotto (OP) è di verificare in via preventiva il rispetto degli standard di prodotto definiti da Poste Italiane, da parte degli invii prima che questi siano immessi nel circuito postale.

Il processo di omologazione è consigliato a tutti quei clienti che, intendendo accedere al servizio, accettino le condizioni generali di contratto.

2 CAMPO DI APPLICAZIONE

Il processo di omologazione si applica alle **linee di prodotto** ed è consigliato a tutti quei clienti che abbiano sottoscritto con Poste Italiane il contratto di servizio Risposta Prioritaria.

In particolare:

- per **linea di prodotto** si intende: l'insieme di invii con **le stesse caratteristiche di confezionamento (busta senza finestra o cartolina), stesse dimensioni** (lunghezza, altezza, spessore, peso - queste ultime due dimensioni possono variare esclusivamente nel rispetto dei valori minimi e massimi fissati nella Scheda Tecnica all'interno della tabella riepilogativa relativa ai formati ammessi), **stesso contenuto cartaceo, stessa composizione dell'indirizzo** (il carattere può variare esclusivamente nel rispetto degli Standard di composizione degli indirizzi certificati da Poste Italiane e pubblicati sul sito www.poste.it e nel rispetto di quanto dichiarato nella Scheda Tecnica), **stesso livello di qualità e correttezza delle informazioni contenute nel blocco indirizzo, stesse zone di rispetto**.

La procedura di Omologazione garantisce che il prodotto Risposta Prioritaria omologato, che sarà impostato dai clienti finali, risponda ai requisiti dettagliati all'interno della Scheda Tecnica.

3 PROCEDURA

3.1 GENERALITÀ

Il Servizio Risposta Prioritaria consente alle Aziende di ricevere risposta dai propri clienti finali tramite buste e cartoline che esse stesse hanno precedentemente loro fornito e che i clienti finali rispediscono gratuitamente.

3.2 PROCEDURA DI OMOLOGAZIONE

Il processo di Omologazione consiste nel verificare il rispetto degli standard del prodotto Risposta Prioritaria, preventivamente alla sua impostazione, ed è prevista una sola modalità:

- **Omologazione di Tipo B:** è la procedura semplificata, che non prevede test su impianto, eseguita dal Centro Omologazione Prodotto struttura centrale (di seguito indicato come COP).

Il COP, in caso di prodotti con caratteristiche particolari, si riserva comunque la facoltà di richiedere una campionatura fisica (cfr. par. [3.4](#)).

3.3 ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA DI OMOLOGAZIONE

Per attivare la procedura di omologazione (**Procedura di TIPO B**), il Cliente, deve presentare, **esclusivamente al COP struttura centrale** (cfr. par [4.1](#))

- il **Modello OP – Risposta Prioritaria**, compilato e firmato,
- un'immagine del prodotto (file in formato pdf o jpg) completo di blocco indirizzo, di logo prodotto, codice FIM, codice identificativo del prodotto, zone di rispetto

Al termine del processo, se risultano positivi gli esiti delle verifiche effettuate sull'immagine e sul Mod. OP (Omologazione di Tipo B) il COP struttura centrale rilascerà, **entro 3 gg.** lavorativi dal ricevimento della richiesta, l'Omologazione ed il relativo Codice di Omologazione che saranno validi per un anno e che potranno essere rinnovati entro il termine della scadenza.

Il cliente, ottenuta l'Omologazione del Prodotto, dovrà stampare il Codice di Omologazione rilasciato secondo le indicazioni contenute nel par. 8 "Logo Prodotto" della Scheda Tecnica Prodotto

Poste Italiane in fase di lavorazione del prodotto eseguirà controlli e monitoraggi a campione per verificare che il prodotto sia rispondente alla Scheda tecnica.

In caso di anomalie riscontrate in fase di produzione il Centro Omologazione Prodotto struttura centrale di Poste Italiane informerà il cliente per la loro risoluzione.

3.4 LOTTO DI PRODUZIONE SIGNIFICATIVO

Nel caso il Centro Omologazione Prodotto ritenesse, per le caratteristiche dichiarate dal prodotto, procedere alla verifica su impianto, i campioni fisici, da inviare all'indirizzo che il Centro Omologazione Prodotto fornirà contestualmente alla comunicazione dei risultati della verifica preliminare, devono essere realizzati secondo le seguenti indicazioni:

- a. almeno 100 esemplari chiusi,
- b. gli invii campione dovranno essere realizzati con l'allestimento previsto dal Cliente per le spedizioni reali. In particolar modo, nel caso di buste, gli invii campioni dovranno essere chiusi su tutti i lati,
- c. gli invii dovranno avere il fronte (lato blocco indirizzo/logo) esattamente corrispondente, in termini di dimensione, colore, zone di rispetto, blocco indirizzo mittente, blocco indirizzo destinatario, al layout verificato da pdf nella fase preliminare dell'omologazione,
- d. il blocco indirizzo dovrà essere composto (in termini di Via, CAP, Località) con gli indirizzi campione forniti dal COP,
- e. gli invii campione ed il loro contenuto dovranno avere esattamente le stesse caratteristiche fisiche (dimensioni, peso, grammatura carta, spessore, confezionamento) degli invii reali che saranno postalizzati, pur non riportando le stesse illustrazioni grafiche personalizzate, ad eccezione del fronte come indicato al punto c).

4 ALLEGATI

4.1 STRUTTURA PREPOSTA AL RILASCIO OMOLOGAZIONE

La struttura a cui rivolgersi per attivare la procedura è il COP Struttura Centrale:

 Indirizzo	POSTE ITALIANE S.p.A. SERVIZI POSTALI CENTRO OMOLOGAZIONE PRODOTTO VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM
 Telefono	06 5958 4012 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 15.00
 Fax	06 5958 8678
 E-mail	infoCat@posteitaliane.it